



LISTE DE CONTRÔLE DES DOCUMENTS

PARTIE 1 - CONFIRMATION DE LA CITOYENNETÉ CANADIENNE DU OU DES PARENTS ADOPTIFS

Envoyez les documents suivants avec votre demande. Veuillez cocher chaque case après avoir inséré les documents dans votre enveloppe.

Le fait d'omettre des documents obligatoires entraînera des retards dans le traitement de votre demande. Voir la section « Comment remplir la demande » du guide d'instructions pour obtenir des instructions précises sur la façon de répondre aux questions de chacun des formulaires suivants.



N'envoyez pas les documents originaux, sauf indication contraire car les documents soumis ne seront pas retournés.

<p>Notez que les copies certifiées de vos documents ou toute autre information peuvent être demandés par un agent plus tard durant le traitement. Vous devez conserver une copie des formulaires remplis et de tous les documents avant de les envoyer au Centre de traitement des demandes de Sydney, en Nouvelle-Écosse.</p>	Format
---	--------

Formulaire

<input type="checkbox"/>	<p>1. PARTIE 1 - Confirmation de la citoyenneté canadienne du ou des parents adoptifs (CIT 0010) Rempli, daté et signé</p>	Original
--------------------------	---	----------

Documents

<input type="checkbox"/>	<p>2. Deux pièces d'identité du ou des parents adoptifs ou du tuteur qui présentent la demande au nom de la personne adoptée OU Deux pièces d'identité de la personne adoptée (si celle-ci a 18 ans ou plus)</p>	Copie certifiée - cette copie doit être claire et lisible
<input type="checkbox"/>	<p>3. Une preuve de la citoyenneté canadienne du ou des parents adoptifs</p>	Copie certifiée - cette copie doit être claire et lisible

Frais

<input type="checkbox"/>	<p>4. Reçu indiquant le total des frais payés</p>	Copie
--------------------------	--	-------

Autres documents

<input type="checkbox"/>	<p>5. Documentation juridiques démontrant la garde ou la tutelle légale, le cas échéant</p>	Copie certifiée - cette copie doit être claire et lisible
<input type="checkbox"/>	<p>6. Une traduction pour chacun des documents soumis qui ne sont pas en français ou en anglais. Les textes traduits doivent inclure un affidavit</p>	Copie certifiée - cette copie doit être claire et lisible
<input type="checkbox"/>	<p>7. Documentation attestant le changement de nom, le cas échéant</p>	Copie certifiée - cette copie doit être claire et lisible
<input type="checkbox"/>	<p>8. Documentation attestant l'emploi des parents/grands-parents adoptifs en tant que fonctionnaires de l'État, le cas échéant</p>	Copie certifiée - cette copie doit être claire et lisible
<input type="checkbox"/>	<p>9. Formulaire <i>Recours aux services d'un représentant</i> (IMM 5476), le cas échéant</p>	Original
<input type="checkbox"/>	<p>10. Formulaire de demande de changement de sexe ou genre</p>	Original
<input type="checkbox"/>	<p>11. La présente liste de contrôle des documents</p>	Copie
<input type="checkbox"/>	<p>12. Assurez-vous d'avoir inscrit sur l'enveloppe suffisamment affranchie l'adresse de destination : Centre de traitement des demandes de citoyenneté - Sydney, ADOPTION, CP 10030, Sydney, N.-É., B1P 7C1, CANADA</p>	