



Formulaire de demande de renseignements personnels

Utilisez ce formulaire pour demander **vos** renseignements personnels détenus par Bibliothèque et Archives Canada en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Si vous souhaitez accéder aux renseignements personnels d'**une autre personne**, vous devez également remplir le [Formulaire de consentement et d'autorisation pour la divulgation de renseignements personnels à un tiers](#). Pour accéder aux renseignements d'**une personne décédée depuis plus de 20 ans**, veuillez remplir le **formulaire de demande d'accès à l'information**. Les formulaires sont disponibles sur le [site Web de BAC](#).

Instructions

Étape 1 : Remplissez les sections 1, 2 et 3 ainsi que l'énoncé de confidentialité du présent formulaire. Veuillez également remplir la section 4 si vous recherchez de l'information concernant les documents d'anciens membres des Forces armées canadiennes.

Étape 2 : Fournissez les renseignements complémentaires, conformément à l'annexe A.

Étape 3 : Soumettez le formulaire dûment rempli par la poste, par courriel ou par télécopieur à :

Bibliothèque et Archives Canada
Direction générale de l'accès à l'information
et de la protection des renseignements personnels
550, boulevard de la Cité,
Gatineau (Québec) J8T 0A7
Courriel : daiprp-atipd@bac-lac.gc.ca
Télécopieur : 819-934-6828

Institution fédérale
Bibliothèque et Archives Canada (BAC)

Section 1 : Renseignements concernant la personne qui fait la demande

Prénom(s)	Nom de famille		

Adresse - rue	Appartement		

Ville	Province/Territoire	Pays	Code postal

Téléphone	Téléphone (autre)	Courriel	

Vous êtes (ne cocher qu'une seule case) :

- ☐ Un citoyen canadien ou résident permanent
- ☐ Un étranger présent au Canada
- ☐ Un étranger qui n'est pas présent au Canada

Section 2 : Renseignements sur la demande

Énoncé (ne choisir qu'une option) :

Je demande des renseignements personnels qui me concernent.

Je demande des renseignements personnels au nom d'une autre personne au moyen d'une procuration valide. Je fournis une copie de la procuration.

Je demande des renseignements personnels qui concernent une personne décédée afin de régler sa succession. Je suis autorisé en tant qu'administrateur ou exécuteur testamentaire, et je fournis les preuves à cet effet.

Je demande des renseignements personnels qui concernent une autre personne et j'ai obtenu son consentement au moyen du [Formulaire de consentement et d'autorisation pour la divulgation de renseignements personnels à un tiers](#) de BAC dûment rempli.

Type de document demandé (ne choisir qu'une option) :

Dossier d'un ancien membre des Forces armées canadiennes

Dossier d'un ancien fonctionnaire fédéral (préciser le dernier ministère et les dates d'emploi) :

Documents administratifs de Bibliothèque et Archives Canada

Documents d'archives du gouvernement du Canada

Autre (préciser) :

Description de la demande (fournir une description détaillée et des références archivistiques) :

Pour assurer le traitement efficace de votre demande, veuillez fournir le titre et les références archivistiques des documents que vous recherchez (si disponibles). Cela inclut tout numéro de référence, de dossier ou d'identification.

Vous pouvez utiliser [l'outil Recherche dans la collection](#) ou contacter l'équipe du [soutien à la recherche de BAC](#) pour obtenir de l'aide. Les directives pour le format des références sont disponibles sur le [site Web de BAC](#).

Litige lié à la demande :

BAC a constaté une augmentation des demandes liées à des recours collectifs, des ententes de règlement ou d'autres litiges. Pour faciliter le traitement de votre demande, si celle-ci concerne l'une de ces situations, veuillez fournir plus de détails sur le litige, y compris toute échéance. Cela nous aidera à transmettre votre demande à l'équipe appropriée.

Langue des documents :

Les documents seront fournis dans la langue dans laquelle ils ont été créés.

Section 3 : Correspondance**Comment souhaitez-vous recevoir l'information? (ne choisir qu'une option)**

Copies électroniques

Copies papier par la poste

Dans quelle langue souhaitez-vous communiquer avec Bibliothèque et Archives Canada? (ne choisir qu'une option)

Français

Anglais

Comment préférez-vous communiquer avec nous? (ne choisir qu'une option)

Courrier électronique

Téléphone

Poste

Section 4 : Renseignements sur les anciens membres des Forces armées canadiennes

Remplissez cette section uniquement si vous demandez des documents concernant d'anciens membres des Forces armées canadiennes.

Le cas échéant, préciser le type de document demandé (choisir toutes les options qui s'appliquent) :

Preuve de service

Numéro matricule (NM)

Dossier de généalogie (documents sélectionnés qui mettent en évidence ou résument le service de la personne)

Dossier médical (peut contenir des documents concernant la santé mentale, les soins dentaires, la chirurgie générale ou les services sociaux)

Dossier de paie

Dossier complet (peut être volumineux et contenir de nombreux documents)

Autre document (préciser le document souhaité)

Remarque : Il est possible que certains des documents mentionnés ci-dessus n'existent pas, selon la période de service de l'individu. Il se peut aussi que les documents demandés ne soient pas tous sous la garde de BAC.

Ancien membre des Forces armées canadiennes (ces renseignements serviront à identifier une personne en particulier dans le cas où plusieurs personnes porteraient le même nom) :

Prénom(s) :	
Nom de famille :	
Nom de jeune fille :	
Date de naissance (AAAA-MM-JJ) :	
Lieu de naissance :	
Date du décès (AAAA-MM-JJ) :	
Lieu du décès :	
Dates du service militaire (AAAA-MM-JJ) :	De : À :
Nom de la mère :	
Nom du père :	
Nom du conjoint ou de la conjointe :	

Numéros d'identification :

Numéro de matricule (NM) :	
Code d'identification de dossier personnel (CIDP) :	
Autre numéro d'identification :	

English version available

Énoncé de confidentialité

Bibliothèque et Archives Canada (BAC) procède à la collecte des renseignements personnels fournis dans le présent formulaire ainsi que dans les preuves d'identité en vertu de la [Loi sur la protection des renseignements personnels](#). Ces renseignements sont recueillis dans le but de traiter votre demande de renseignements personnels contenus dans des documents de BAC. Vos renseignements personnels seront utilisés pour vérifier votre identité, déterminer votre accessibilité et vous donner accès aux renseignements personnels demandés. Si vous refusez de fournir les preuves d'identité et les renseignements personnels nécessaires, BAC ne pourra pas traiter votre demande. Vos renseignements personnels ne peuvent pas être communiqués à d'autres personnes sans votre consentement, sauf si la divulgation est justifiée aux termes de l'article 8 de la [Loi sur la protection des renseignements personnels](#). Les renseignements personnels recueillis sont décrits dans le fichier de renseignements personnels ordinaires [Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information et de la Loi sur la protection des renseignements personnels](#) (POU 901), qui fait l'objet d'une description dans [Info Source](#) et sur le site Web de Bibliothèque et Archives Canada.

Vous avez le droit de protéger vos renseignements personnels, d'y avoir accès et d'y apporter des corrections. Si vous avez des questions ou des commentaires concernant le traitement de vos renseignements personnels par BAC, veuillez vous adresser à notre équipe responsable de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (AIPRP), par courriel à daiprp-atipd@bac-lac.gc.ca, par téléphone au 1-866-578-7777 ou par la poste en écrivant à la Direction générale de l'AIPRP au 550, boulevard de la Cité, Gatineau (Québec) J8T 0A7. Si la réponse de BAC à vos préoccupations ne vous satisfait pas, vous avez le droit de déposer une plainte auprès du [Commissariat à la protection de la vie privée du Canada](#).

Date (AAAA-MM-JJ)

Annexe A : Preuves d'identité acceptées

Bibliothèque et Archives Canada demande **deux des documents suivants** à titre de preuve d'identité. **Veillez joindre des copies de vos preuves d'identité à ce formulaire.** Les documents doivent être valides (non expirés). Veuillez noter que la carte d'assurance maladie, la carte d'assurance sociale, les documents fiscaux et les relevés bancaires **ne sont pas acceptés** comme preuves d'identité.

Si vous êtes dans l'impossibilité de fournir une copie de deux des documents suivants, veuillez nous contacter.

- Passeport
- Certificat de naissance
- Permis de conduire ou permis de conduire Plus
- Carte d'identité gouvernementale (carte provinciale ou territoriale avec photo émise à l'intention des non-conducteurs)
- Carte d'identité militaire
- Certificat du statut d'Indien (carte de statut)
- Carte de statut de Métis
- Carte de citoyenneté ou carte d'identité nationale
- Carte attestant la résidence permanente au Canada
- Carte NEXUS
- Fiche relative au droit d'établissement/confirmation de résidence permanente (IMM 5292)
- Documents d'immigration remis à des ressortissants étrangers au Canada (p. ex. permis de travail, permis d'études, statut de réfugié approuvé)

Si vous êtes un exécuteur testamentaire et que vous demandez des documents pour procéder au règlement d'une succession, vous devez fournir les documents suivants, **en plus des deux preuves d'identité** demandées plus haut :

- le testament de la personne décédée;
- la lettre d'homologation ou d'octroi d'homologation;
- l'avis de décès.