DROIT DE SERVICE POUR UNE DEMANDE DE SUSPENSION DU CASIER
FORMULAIRE DE PAIEMENT PAR CARTE DE CRÉDIT

Ne pas envoyer ce formulaire par télécopieur ou par courriel. Veuillez attacher ce formulaire à votre demande de suspension du casier et l'envoyer par la poste à la Commission des libérations conditionnelles du Canada (CLCC) à l'adresse indiquée dans le guide officiel de demande de suspension du casier de la CLCC.

NE PAS REMPLIR CETTE SECTION – réservée à la CLCC

Date de la transaction: _____ / _____ / _____ (année / mois / jour)

Numéro d'autorisation: _____

Transaction effectuée par:

Numéro de référence: _____

Veuillez remplir la section suivante pour tout paiement par carte de crédit. Veuillez écrire clairement.

Nom du demandeur de suspension du casier: _____

Nom exact tel qu'il figure sur la carte de crédit: _____

Adresse complète du titulaire de la carte aux fins de la facturation:

Appartement/Numéro et rue	Ville	Province	Code Postal	Pays

Votre signature a pour effet de pré-autoriser la facturation, sur la carte de crédit mentionnée ci-dessus, d'un montant unique de 631$ en droit de service pour le traitement d'une demande de suspension du casier. Veuillez noter qu'aucun remboursement n'est possible une fois que la demande aura été acceptée.

► Signature du titulaire de la carte: _____

TYPE DE CARTE DE CRÉDIT
Les renseignements suivants seront détruits une fois la transaction effectuée ou si la demande n'est pas acceptée.

☐ VISA ☐ Mastercard ☐ Amex

No de carte de crédit : _____

Date d'expiration: _____ / _____ (année / mois)

ÉNONCÉ D'AVIS DE CONFIDENTIALITÉ

Les renseignements que vous fournissez sur le présent formulaire sont recueillis en vertu de la *Loi sur la gestion des finances publiques* dans le but de traiter le paiement de votre demande de suspension du casier. En vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, vous avez le droit d'obtenir l'accès à vos renseignements personnels qui sont protégés et de demander que des corrections y soient apportées. Les renseignements personnels recueillis pour le traitement de votre demande seront conservés dans le fichier de renseignements personnels, Décisions relatives à la suspension du casier et recommandations en matière de clémence, CLCC PPU 010 et sera partagée avec Travaux publics et Services gouvernementaux Canada, Dépôts du receveur général, Fichiers de renseignements personnels, TPSGC PCU 717. Ce formulaire sera détruit par la Commission des libérations conditionnelles du Canada, un an après que la transaction ait été complétée ou immédiatement si la demande n'est pas acceptée. L'information sur le type de carte de crédit, le numéro de carte de crédit et la date d'expiration sera détruite immédiatement, une fois que la transaction sera complétée. Antérieurement à la destruction vous pouvez obtenir l'accès à cette information et en vérifier l'exactitude en présentant une demande par écrit au directeur/à la directrice, Accès à l'information et protection des renseignements personnels, Commission des libérations conditionnelles du Canada, 410, avenue Laurier Ouest, Ottawa (Ontario) K1A 0R1. Pour de plus amples renseignements, consultez le site Info Source http://www.infosource.gc.ca.