

Annexe A : Questionnaire sur le système de gestion des collections pour les établissements du patrimoine

Brève description de l'établissement du patrimoine :

Description des besoins de l'établissement

Avez-vous besoin que le fournisseur s'occupe uniquement de l'installation ou bien de l'installation et de la migration?

De quel type de formation avez-vous besoin?

Quelles sont les fonctionnalités d'un système de gestion des collections (SGC) qui sont importantes pour votre établissement?

Quels sont les services d'hébergement et les services de soutien dont vous avez besoin de la part du fournisseur?

Veuillez décrire l'environnement technologique de votre établissement.

Justification

Pourquoi votre établissement a-t-il besoin d'un nouveau SGC?

Qu'est-ce qui vous déplaît de votre SGC actuel?

Taille de la collection

Quelle est la taille de votre collection?

De combien de dossiers votre établissement dispose-t-il?

Combien de dossiers vous attendez-vous à avoir ultérieurement?

Quelles sont les types d'objets catalogués?

Normes

Quelles normes de métadonnées votre établissement suit-il? Quelles normes a-t-il l'intention de suivre dans l'avenir?

Importation et exportation des données

Allez-vous importer les données existantes?

Le cas échéant, êtes-vous en mesure d'exporter les données qui se trouvent dans votre SGC actuel?

Accessibilité en ligne

Votre collection est-elle accessible en ligne?

Aurez-vous besoin que votre SGC interagisse avec votre site Web?

Si non, prévoyez-vous rendre votre collection accessible en ligne?

Budget

Quel est votre budget et quels sont les échéanciers du projet, de la passation du marché jusqu'à la mise en œuvre du système?

Ce projet est-il subventionné?

Déroulement du travail

Comment le secteur responsable des collections de votre établissement fonctionne-t-il?

Quel est le flux de travail typique au sein de votre établissement?

Documentation

Comment votre établissement documente-t-il sa collection?

Suivez-vous des normes en matière de documentation, des vocabulaires contrôlés et des normes de données?

Si oui, lesquels ou lesquelles?

Aurez-vous besoin de personnaliser le tout?

Stockage

Où les données sur vos collections sont-elles stockées (dans le nuage, sur le serveur de votre établissement ou sur le serveur d'un autre fournisseur)?

Nettoyage

Les données de votre établissement ont-elles besoin d'un bon nettoyage?

D'après vos estimations, combien de dossiers ont besoin d'un nettoyage?

Personnel

Combien d'employés utiliseront le système?

Avez-vous des employés du domaine de la technologie de l'information responsables de l'administration de votre SGC?

Avez-vous confié ce projet à des employés en particulier?

Si oui, participeront-ils au processus de sélection?

Participeront-ils à la mise en œuvre du système?

Prendront-ils part à la formation?

Libre accès

Avec le SGC, votre établissement prévoit-il le libre accès avec des champs sur les droits, des connexions pour l'interface de protocole d'application et l'intégration à des systèmes de gestion des biens numériques, ainsi que l'hébergement du contenu multimédia dans le nuage?

Savoir autochtone

Votre établissement prévoit-il l'intégration de savoir autochtone ou de savoir traditionnel dans le SGC?

Accessibilité

Votre établissement dispose-t-il d'un plan pour favoriser l'accessibilité à l'aide d'une description orale, de balises de texte de rechange et de transcriptions pour les objets faisant partie de sa collection?

Avez-vous envisagé d'autres critères d'accessibilité?

Partage des données

Votre établissement est-il disposé à partager des données et du contenu numérique, ou le fait-il déjà, avec des agrégateurs, comme Artefacts Canada, Creative Commons Search, Wikidata, la Digital Public Library of America ou Europeana?