

Fonds des legs

Développement des communautés par le biais des arts et du patrimoine

Formulaire de demande général

IMPORTANT:

- Veuillez lire le Guide du programme et communiquer avec un agent de programme avant de remplir la demande.
- Pour obtenir des informations supplémentaires, cliquez sur les boutons ? rouges.

Partie A – Renseignements sur le demandeur

A1. Nom de votre organisme (obligatoire)

A2. Adresse postale

Rue (obligatoire)	Ville (obligatoire)	Province/Territoire (obligatoire)	Code postal (obligatoire)
-------------------	---------------------	-----------------------------------	---------------------------

A3. Téléphone (obligatoire) Poste	Autre numéro de téléphone (le cas échéant) Poste	Télécopieur (le cas échéant)
---	---	------------------------------

Adresse de courriel (le cas échéant)	Adresse du site Web (le cas échéant)	Langue de communication préférée ? (obligatoire) <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais
--------------------------------------	--------------------------------------	--

A4. Personne-ressource

Salutation (obligatoire) <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> Mme	Prénom (obligatoire)	Nom de famille (obligatoire)	Fonction (obligatoire)
--	----------------------	------------------------------	------------------------

Téléphone (obligatoire) Poste	Adresse de courriel (le cas échéant)
----------------------------------	--------------------------------------

A5. Statut juridique (obligatoire)

Sans but lucratif ? Oui Non

Constitué en personne morale ? Fédéral Provincial/territorial Non admissible

Numéro d'enregistrement _____ Date AAAA-MM-JJ _____

À quelle date débute votre année financière ? MM-JJ (obligatoire) _____

S'agit-il d'un conseil de bande local, d'un conseil tribal local ou d'un autre type de gouvernement autochtone local ? (obligatoire)

Oui Non

A6. Votre organisme est-il une municipalité ? (obligatoire) Oui Non

Si oui, veuillez nommer le ou les groupes communautaires locaux qui seront vos partenaires dans ce projet ?

A7. Votre organisme a-t-il déjà reçu une aide financière du Programme ? (obligatoire) Oui Non

Si oui, sous quel nom ?

A8. Votre organisme a-t-il présenté ou entend-il présenter une demande pour ce projet au volet
Commémorations communautaires du Programme pour cette commémoration ? (obligatoire)

Oui Non

Partie B – Renseignements sur le projet

B1. Nom de votre projet (obligatoire)	
B2. Date prévue du début de votre projet AAAA-MM-JJ (obligatoire)	B3. Date prévue de la fin de votre projet AAAA-MM-JJ (obligatoire)
B4. Date de l'événement original commémoré (obligatoire) AAAA-MM	B5. Date prévue du dévoilement ou de la célébration (obligatoire) AAAA-MM-JJ
B6. Dans quelle localité votre projet aura-t-il lieu ? (ville, village, zone locale) (obligatoire)	B7. Population de cette localité (obligatoire) Lien vers les données du recensement
B8. Une demande liée à ce projet a-t-elle été faite à un autre programme du gouvernement fédéral ? (obligatoire) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, à quel(s) programme(s) ?	
B9. Montant total du projet (obligatoire) \$	
B10. Montant demandé au Fonds des Legs (obligatoire) \$	

Partie C - Déclaration

J'atteste que les renseignements fournis dans la présente demande sont exacts et complets et que la demande et le budget sont correctement présentés. J'atteste que le demandeur a tous les pouvoirs pour entreprendre le projet ou qu'il obtiendra ces pouvoirs avant de recevoir l'approbation du Ministère pour le projet. J'accepte qu'une fois le financement versé, toute modification à la proposition devra être approuvée au préalable par le ministère du Patrimoine canadien. J'accepte de faire état publiquement du financement et de l'aide du Ministère, conformément aux modalités de l'accord de contribution ou de la lettre de subvention. J'accepte de déposer un rapport final et, au besoin, les états financiers nécessaires à l'évaluation des activités financées par le Ministère. J'accepte de divulguer la participation d'anciens fonctionnaires qui sont assujettis au Code de valeurs et d'éthique de la fonction publique, dans le présent projet. J'accepte de fournir l'assurance que toute personne exerçant des pressions politiques au nom du demandeur est enregistrée en vertu de la Loi sur l'enregistrement des lobbyistes et qu'il n'existe aucun conflit d'intérêt réel ou potentiel ni aucune détermination des honoraires en fonction des résultats. Je conviens aussi de respecter l'esprit et l'intention des lois canadiennes et de celles régissant les programmes du ministère du Patrimoine canadien.

En signant le présent formulaire, j'autorise le ministère du Patrimoine canadien à divulguer tout renseignement contenu dans le formulaire au sein de Patrimoine canadien et du gouvernement du Canada ou à des entités à l'extérieur du gouvernement pour les fins suivantes : pour prendre une décision relativement à la présente demande et pour gérer et contrôler la mise en œuvre du projet ou de la programmation et pour en évaluer les résultats, une fois la programmation ou le projet terminé. La divulgation de tout renseignement reçu dans ce formulaire pourra également être faite en vue de prendre une décision relativement à toute autre demande de financement du demandeur en vertu d'un autre programme ministériel.

Advenant réception d'une demande d'accès à l'information concernant la présente demande d'aide financière ou de tout autre renseignement concernant l'organisme en la possession du Ministère, l'information fournie au Ministère sera traitée conformément à la *Loi sur l'accès à l'information* et à la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Lorsqu'une aide financière est approuvée, cependant, le montant de cette aide, le but pour lequel elle est accordée et le nom de l'organisme bénéficiaire peuvent être portés à la connaissance du public.

J'atteste avoir l'autorisation de signer des documents officiels relatifs à cette demande au nom de mon groupe.

Signature autorisée (obligatoire)

Fonction (obligatoire)

Nom (obligatoire)

Date AAAA-MM-JJ (obligatoire)

**POUR USAGE
INTERNE SEULEMENT**

Date de réception

Numéro de dossier

Agent de programme

Partie D – Questionnaire

Il est important que vous lisiez l'**Aide-mémoire** à la fin du présent formulaire pour vérifier que vous serez en mesure d'inclure les documents supplémentaires nécessaires avec votre demande. À défaut de fournir ces documents et des réponses complètes aux questions suivantes, le programme ne pourra pas évaluer votre demande de financement.

Les réponses aux questions suivantes sont essentielles à l'évaluation de votre demande. Ces questions sont conçues de manière à nous permettre de savoir à quel point votre projet offre aux citoyens la possibilité de participer à titre de bénévoles et de partenaires communautaires à la création d'un projet d'immobilisations qui commémore un anniversaire local important, donne aux artistes et artisans locaux la chance d'interagir avec leur communauté et expose le public au patrimoine et aux arts locaux.

Veillez utiliser des pages supplémentaires si vous avez besoin de plus d'espace.

Résumé du projet

D1. Résumez votre projet en 50 mots ou moins. Votre réponse doit expliquer comment le projet rénovera, restaurera ou transformera un bâtiment ou un espace extérieur. Ce texte pourrait être publié si votre demande était approuvée. (obligatoire)

Anniversaire

D2. Décrivez l'**événement historique local** que vous commémorerez ou le **personnage historique local** auquel vous rendrez hommage. (obligatoire) Maximum 250 mots.

D3. Décrivez l'importance historique de l'événement ou du personnage célébré pour votre localité de même que **l'impact qu'il a eu sur votre communauté**. Décrivez comment votre communauté a été changée par les événements que vous commémorez – ce à quoi votre communauté ressemblait avant, puis après l'événement en question. (obligatoire) Maximum 500 mots.

Projet

D4. Veuillez fournir une **description détaillée de toutes les activités** nécessaires pour la réussite de votre projet. (obligatoire) Consultez votre plan de travail pour répondre à cette question. Maximum 500 mots.

D5. Expliquez comment ce projet **encouragera les activités artistiques et patrimoniales** dans votre communauté, à la fois pendant la réalisation du projet et au cours des années subséquentes. (obligatoire)
Maximum 500 mots.

D6. Quelles occasions de participer le projet offrira-t-il, maintenant et à l'avenir, **aux artistes, artisans et spécialistes du patrimoine locaux** ? (obligatoire) Maximum 250 mots.

Nombre d'artistes, d'artisans et de spécialistes du patrimoine impliqués :

- d'ici à l'achèvement du projet :
- dans les activités courantes du projet une fois achevé (le cas échéant) :

D7. Quel est le lien entre le projet proposé et l'anniversaire ? En quoi renforcera-t-il le legs de la personne ou de l'événement commémoré ? Lorsque des visiteurs verront le projet à l'avenir, leur rappellera-t-il l'événement original ? S'il s'agit de l'incorporation d'une ville, le projet de legs doit représenter le caractère unique de la municipalité d'une façon ou d'une autre et établir un lien solide avec sa fondation. Il doit raconter les histoires qui ont présidé à la formation de la municipalité ou les histoires de la municipalité depuis l'événement original. (obligatoire) Maximum 500 mots.

D8. Veuillez démontrer comment votre projet sera **accessible et visible pour le grand public**. Où le bâtiment ou l'espace extérieur se trouve-t-il ? Indiquez les heures d'ouverture et le nombre de jours par an d'ouverture du bâtiment ou de l'espace extérieur. (obligatoire) Maximum 125 mots.

D9. Les projets appuyés par le *Fonds des legs* **doivent avoir une durée de vie prévue** d'au moins dix ans. Quelles mesures prendrez-vous pour garantir une durée de vie de dix ans (p. ex. sélection des matériaux, cycle d'inspection des bâtiments patrimoniaux, entretien) ? (obligatoire) Maximum 125 mots.

D10. Ce projet sera-t-il **facile d'accès pour tous les résidents**, y compris ceux ayant des déficiences physiques ? (obligatoire) Oui Non

ENGAGEMENT COMMUNAUTAIRE

Veillez garder à l'esprit notre définition de « l'engagement communautaire » lorsque vous répondez aux questions de la section suivante : *citoyens participant de manière significative à leur communauté locale.*

D11. Comment votre communauté (à part votre propre organisme) a-t-elle participé à l'élaboration de ce projet proposé (consultations, assemblées générales, groupes de concertation, etc.) ? (obligatoire)
Veillez étayer votre réponse au moyen d'exemples ou de résultats. Maximum 250 mots.

D12. a) Expliquez les rôles et les responsabilités des bénévoles et estimez le nombre d'heures consacré à chaque tâche (obligatoire)

- Avant : p. ex. lancement et planification du projet.
- Pendant : p. ex. prise de décisions, supervision, main-d'œuvre qualifiée ou non.
- Dans les dix années suivant l'achèvement du projet : p. ex. travail dans les installations, direction de visites (le cas échéant).

Maximum 500 mots.

b) Veuillez estimer le nombre total de bénévoles et le nombre d'heures de bénévolat consacré à chaque tâche. Ne comptez chaque personne qu'une seule fois, même si elle se porte bénévole pour de nombreux aspects du projet. (obligatoire)

Nombre total de bénévoles :

Nombre total d'heures de bénévolat :

D13. Veuillez indiquer le **nom des partenaires communautaires** que vous avez approchés et qui sont susceptibles de fournir un soutien en nature et/ou en espèces à votre projet (veuillez inclure les associations communautaires, les fondations, les sociétés d'histoire, les clubs philanthropiques, les entreprises locales) et fournir une description et la valeur en argent du soutien qu'ils apporteront en espèces et/ou en nature pour aider à assurer la réussite du projet. (obligatoire) Maximum 250 mots.

REMARQUE : *Vous devez reporter la valeur des contributions dans la section Recettes prévues du budget.*

Inclusivité communautaire

D14. Veuillez donner un bref **aperçu de votre communauté**. En quoi votre projet profitera-t-il aux résidents de votre communauté ? (obligatoire) Maximum 375 mots.

D15. Le français et l'anglais sont les deux langues officielles du Canada et le gouvernement du Canada s'est engagé à en faire la promotion. Si votre communauté est composée des deux groupes linguistiques, veuillez indiquer ce que vous ferez pour communiquer avec le groupe minoritaire et comment vous l'encouragerez à participer à votre projet. (obligatoire) Maximum 125 mots.

D16. Compte tenu de la démographie de votre communauté locale, comment encouragez-vous le plus grand nombre à participer à votre projet ? (obligatoire) Maximum 125 mots.

Gestion du projet

D17. Veuillez décrire votre organisme. Présentez un bref historique et une liste des principaux événements ou des principales réalisations de l'organisme, le nombre d'employés et de bénévoles de même que les projets d'immobilisations d'envergure comparable entrepris dans le passé. (obligatoire) Maximum 500 mots.

En outre, si vous êtes une municipalité :

Veillez décrire vos partenaires et indiquer les raisons pour lesquelles ces groupes particuliers sont des partenaires appropriés pour ce projet. (obligatoire) Maximum 250 mots.

Dans une lettre d'appui signée, veuillez demander à vos partenaires de décrire leur rôle dans le projet, en expliquant en quoi le projet achevé appuie leur mandat. (obligatoire) Remarquez que les partenaires doivent démontrer que leurs membres :

- possèdent un pouvoir décisionnel concret de la conception à l'exécution du projet;
- sont principalement ou conjointement responsables des opérations, de la programmation ou de l'entretien du projet achevé (le cas échéant).

Si le projet comprend des activités continues après son achèvement, veuillez inclure toute entente signée entre les parties.

D18. Comment comptez-vous obtenir et **gérer les ressources financières courantes nécessaires pour achever ce projet** ? Si des levées de fonds supplémentaires s'avèrent nécessaire, veuillez présenter un plan de levée de fonds. (obligatoire) Maximum 250 mots.

D19. Comment comptez-vous **gérer le projet** ? Veuillez décrire la structure de gestion de projet et identifier les personnes concernées et leur expertise dans ce domaine. Si personne n'a encore été embauché ou choisi, veuillez décrire les qualifications requises par le ou les postes. (obligatoire) Maximum 250 mots.

D20. Comment assurerez-vous **l'entretien et/ou l'exploitation du projet achevé** pendant les dix prochaines années, et quelle expérience préalable possédez-vous ? Si vous n'assurez pas les opérations continues, veuillez fournir l'entente écrite avec la partie responsable et expliquer quelle expérience elle possède. Veuillez joindre un plan d'entretien et un calendrier des activités le cas échéant. (obligatoire) Maximum 250 mots.

D21. Veuillez expliquer les **estimations des coûts ou les prévisions internes** inclus dans votre budget. Fournissez des justifications complètes de ces coûts et joignez des copies des devis professionnels. (obligatoire) Maximum 250 mots.

Dévoilement ou célébration

D22. Tous les projets appuyés en vertu du *Fonds des legs* doivent comprendre un **dévoilement ou une célébration**. Décrivez brièvement ce que vous prévoyez pour cet événement, entre autres les prestations d'artistes, d'artisans ou d'interprètes du patrimoine locaux que vous comptez présenter. (obligatoire) Maximum 250 mots.

D23. Combien de personnes attendez-vous lors du dévoilement ou de la célébration ? Comment avez-vous calculé cette estimation ? (obligatoire) Maximum 50 mots.

Auditoire :

Fondement de l'estimation :

D24. Le Fonds des legs peut défrayer une partie des **coûts du dévoilement ou de la célébration de votre projet** jusqu'à concurrence du *moindre* de 10 pourcent des coûts admissibles totaux ou 10 000 \$ (votre demande de financement ne peut pas dépasser 500 000 \$, y compris le soutien du dévoilement). Demandez-vous ce financement ? (obligatoire)

Oui Non

Dans l'affirmative, veuillez remplir la page du budget et **expliquer ici** comment vous avez calculé le coût de chaque article du budget (p. ex. cachets et dépenses des artistes, coûts de production et de promotion). Veuillez noter que les coûts d'accueil (aliments et boissons) ne sont pas admissibles. Maximum 125 mots.

Partie E – Aide-mémoire

Veillez cocher les cases appropriées pour indiquer les documents que vous avez inclus dans votre demande et joindre l'aide-mémoire à celle-ci.

Toutes les demandes doivent inclure :	
<input type="checkbox"/>	Nom de l'agent du <i>Fonds des legs</i> avec lequel vous avez communiqué : _____.
<input type="checkbox"/>	Le Formulaire de demande - Parties A à D (signatures requises)
<input type="checkbox"/>	Le budget du volet <i>Fonds des legs</i>
<input type="checkbox"/>	Si vous êtes un organisme local sans but lucratif constitué en personne morale : Une lettre d'appui de l'administration municipale ou de l'instance équivalente comprenant : <ul style="list-style-type: none"> • l'approbation, pour tous les autres membres de votre communauté, du projet d'immobilisations visant à commémorer cet anniversaire; • la valeur monétaire du soutien en espèces et/ou en nature apporté à ce projet, présentée séparément.
<input type="checkbox"/>	Si vous êtes une municipalité : Une lettre d'appui de vos partenaires décrivant leur rôle dans le projet et la manière dont le projet achevé appuie leur mandat. Les partenaires doivent également démontrer que leurs membres : <ul style="list-style-type: none"> • possèdent un pouvoir décisionnel concret de la conception à l'exécution du projet; et • sont principalement ou conjointement responsables des opérations, des programmes ou de l'entretien du projet achevé (le cas échéant). Si le projet comprend des activités continues après son achèvement, veuillez inclure toute entente signée entre les parties.
<input type="checkbox"/>	Le questionnaire d'exclusion à la <i>Loi canadienne sur l'évaluation environnementale</i>
<input type="checkbox"/>	Preuve de la date d'anniversaire (discutez avec un agent du <i>Fonds des legs</i>)
<input type="checkbox"/>	Une copie des lettres patentes et/ou des documents d'incorporation de votre organisme
<input type="checkbox"/>	Une copie des règlements généraux de votre organisme
<input type="checkbox"/>	Une copie des deux états financiers les plus récents de votre organisme (vérifiés si disponibles)
<input type="checkbox"/>	Une copie de votre organigramme et une liste des membres de votre Conseil d'administration ou Conseil de bande
<input type="checkbox"/>	Un calendrier des activités ou un plan de travail pour le projet
<input type="checkbox"/>	Les flux de trésorerie du début à la fin du projet

<input type="checkbox"/>	La documentation pour les estimations des coûts inclus dans le budget (estimations et/ou justifications)
<input type="checkbox"/>	Un plan de levée de fonds (si tous les autres fonds n'ont pas été confirmés).
<input type="checkbox"/>	La documentation prouvant la propriété ou la location à long terme de l'installation (au moins dix ans) ou les ententes opérationnelles entre l'organisme et le propriétaire de l'installation.
<input type="checkbox"/>	Une lettre de la partie responsable de l'entretien et des opérations continues au cours des dix prochaines années.
<input type="checkbox"/>	Une confirmation que le projet répond aux normes provinciales et municipales en matière d'incendie et de sécurité.
<input type="checkbox"/>	Les études architecturales et techniques, avec les concepts et spécifications préliminaires (le cas échéant).
<input type="checkbox"/>	Pour les projets officiellement reconnus par une autorité fédérale, provinciale ou municipale et/ou listés dans le Répertoire canadien des lieux patrimoniaux (RCLP), une confirmation du fait que vous avez consulté et que vous respectez les Normes et lignes directrices pour la conservation des lieux patrimoniaux au Canada. Le RCLP et les Normes et lignes directrices sont accessibles sur le site Web www.historicplaces.ca .
<input type="checkbox"/>	<i>Pour les projets dont les dépenses totales sont supérieures à 200 000 \$ et qui comprennent des activités continues et/ou exigent un soutien d'exploitation allant au-delà de l'entretien régulier, un plan d'activités pour le projet, y compris les opérations financières pour les trois premières années après l'achèvement du projet.</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Pour les projets majeurs de rénovation ou d'expansion dont les dépenses totales sont supérieures à 200 000 \$, une étude de faisabilité indépendante sur le projet.</i>