**ENTENTE ET ÉVALUATION DE RENDEMENT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CYCLE DE RENDEMENT:** | DU: | **\_\_\_\_\_\_** | AU: | **\_\_\_\_\_\_** |
| Les ententes et évaluations de rendement devraient être brèves (c’est-à-dire, 2 à 3 pages) et devraient souligner les engagements principaux et les résultats obtenus. Pour plus de renseignements, veuillez consulter les lignes directrices du [Programme de gestion du rendement des premiers dirigeants de sociétés d'État](https://www.canada.ca/fr/conseil-prive/programmes/nominations/nominations-gouverneur-conseil/gestion-de-la-performance/crown-appointees-FR.html). | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTIE A : RENSEIGNEMENTS PERSONNELS** | |
| NOM: |  |
| TITRE DU POSTE: |  |

|  |
| --- |
| **Partie B : Résultats au chapitre des politiques et des programmes** |
| Engagements fondés sur les plans d’activités de l’organisation et qui reflètent son mandat statutaire; engagement qui reflètent les priorités du gouvernement. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Engagements** | **Mesures du rendement** | **Résultats obtenus** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Observations relatives aux résultats au chapitre des politiques et des programmes** |
|  |

|  |
| --- |
| **Partie C : RÉsultats au chapitre de la gestion** |
| Objectifs fondés sur les priorités en matière de gestion financière; objectifs fondés sur les priorités en  matière de gestion des ressources humaines; objectifs fondés sur les priorités en matière de gestion  du risque; et autres objectifs en matière de gestion fixés par le conseil d’administration (infrastructure,  marketing, gouvernance, affaires publiques, etc.). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Engagements** | **Mesures du rendement** | **Résultats obtenus** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Observations relatives aux résultats au chapitre de la gestion** |
|  |

|  |
| --- |
| **Partie D : Résultats au chapitre dES RELATIONS AVEC L’ACTIONNAIRE ET L’INTERVENANT** |
| Objectifs fixés de manière à assurer des relations productives et efficaces avec le ministre, le sous-ministre du portefeuille et les organismes centraux; et objectifs fixés de manière à assurer des relations productives et efficaces avec les autres intervenants désignés par le conseil d’administration. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Engagements** | **Mesures du rendement** | **Résultats obtenus** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Observations relatives aux résultats au chapitre des relations avec l’actionnaire et l’intervenant** |
|  |

|  |
| --- |
| **Partie E : Résultats au chapitre du leadership** |
| Objectifs qui permettent de constater le respect des valeurs et de l’éthique, en plus des autres compétences en matière de leadership établies par le conseil d’administration. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Engagements** | **Mesures du rendement** | **Résultats obtenus** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Observations relatives aux résultats au chapitre du leadership** |
|  |

|  |
| --- |
| **Partie F : Résultats MINISTÉRIELs** |
| Ces engagements reflètent les priorités actuelles du gouvernement. Elles seront identifiées sur une base annuelle et les résultats seront évalués et récompensés en fonction de la contribution de l’organisation face aux engagements ministériels.   Ces objectifs doivent refléter les priorités actuelles du gouvernement et/ou des sociétés d'État dans leur ensemble. Les objectifs seront communiqués au nom du gouverneur en conseil sur une base annuelle. Le rendement sera évalué en fonction des résultats obtenus et de la mesure dans laquelle la société a pu contribuer à la réalisation de ces priorités. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Engagement** | **Mesures de rendement** | **Résultats obtenus** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Observations relatives aux résultats collectifs** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SECTION G: COTE ET RECOMMANDATIONS** | |
| **Cote de rendement:**  N’a pas atteint  A atteint –  A atteint  A atteint +  A surpassé |  |
| **Rémunération à risque recommandée (%):** |  |
| **Progression dans l’échelle salariale recommandée (%):** |  |

|  |
| --- |
| **SECTION H: SIGNATURES** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Président(e) du conseil d’administration**  **Date**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**Premier(ère) dirigeant(e)**  **Date**

**Une fois complété, veuillez transmettre l’original au ministre, et faire parvenir des copies au sous-ministre du portefeuille et au sous-secrétaire du Cabinet (Personnel supérieur et renouvellement de la fonction publique), BCP.**