



Guide d'aide pour le formulaire de déclaration d'intérêt de l'Initiative régionale pour l'innovation en construction résidentielle

Ce guide d'aide est un compagnon pour l'Initiative régionale pour l'innovation en construction résidentielle.

Préparation

Avant de commencer à remplir votre déclaration d'intérêt, examinez attentivement les lignes directrices de cette initiative afin de vous assurer que votre organisation est admissible à présenter une demande de financement et que les activités que vous proposez répondent aux objectifs et aux critères de l'initiative.

- Mis en œuvre par les agences de développement régional (ADR) du Canada, dans ce cas-ci par **PrairiesCan**, cette déclaration d'intérêt sera utilisée pour déterminer si vous serez invité à soumettre une demande complète au titre de l'Initiative régionale pour l'innovation en construction résidentielle (IRICR).
- Les entreprises seront limitées à une seule demande retenue par année.
- Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires, et vous ne pourrez pas soumettre votre déclaration d'intérêt tant qu'ils ne seront pas remplis.
- Les déclarations d'intérêt incomplètes ne peuvent pas être évaluées et peuvent être considérées comme non admissibles.
- [Communiquez avec PrairiesCan](#) si vous avez des questions ou si vous souhaitez discuter de votre projet ou d'autres programmes gouvernementaux pertinents qui pourraient s'appliquer à votre projet.

Remplir le formulaire

Consultez le guide ci-dessous pour obtenir des explications sur la manière de remplir le formulaire de déclaration d'intérêt.

Renseignements sur l'organisme

Dénomination sociale de l'organisme demandeur *

La dénomination sociale figurant sur le certificat de constitution ou d'enregistrement.



Nom commercial (si différent de la dénomination sociale)

Fournissez le nom d'exploitation s'il est différent de la dénomination sociale complète.

Adresse postale (y compris le n° de bureau, de salle ou d'appartement)

Adresse postale de l'organisme demandeur.

Adresse électronique

Ajoutez l'adresse de courriel générale de votre organisme.

Site Web

Adresse du site Web de votre organisme (s'il y a lieu).

Statut de l'organisme *

Indiquez si votre organisme est un organisme à but lucratif ou un organisme sans but lucratif.

Type d'organisme (cochez la case la plus appropriée) *

Choisissez dans le menu déroulant le type d'organisme qui correspond le mieux à votre organisme.

Veillez fournir votre numéro d'entreprise de l'Agence du revenu du Canada (ARC) ou votre numéro de TPS (Taxe sur les produits et services) (9 premiers chiffres seulement)

Numéro d'entreprise ou numéro de TPS attribué à l'organisme demandeur par l'Agence du revenu du Canada. Il faut s'adresser à l'Agence du revenu du Canada pour obtenir un numéro d'entreprise ou de TPS. Pour obtenir de l'information sur l'obtention d'un numéro d'entreprise, consultez la page suivante : [Inscription au numéro d'entreprise](#).

Compétence de la constitution en société *

Choisissez dans le menu déroulant la compétence de la constitution en société de votre organisme.

Numéro de constitution en société

Le numéro indiqué sur votre certificat de constitution en société.

Province

Indiquez dans quelle province l'organisme a été constitué en société.

Date de constitution en société

Indiquez la date de constitution en société.

Type de l'autre numéro

Veillez inscrire un autre numéro si vous n'avez pas de numéro d'entreprise de l'ARC ou de numéro de constitution en société, pour que votre organisme puisse être identifié (p. ex. numéro de bande, numéro scolaire).



Nombre d'employés travaillant pour votre organisme (équivalents temps plein)

Indiquez le nombre d'équivalents temps plein (ETP) qui travaillent pour votre organisme (et, s'il y a lieu, toute société affiliée). Il faut calculer les employés à temps partiel en fonction de l'équivalent par rapport à un ETP (c.-à-d. un employé à temps partiel qui travaille environ 20 heures/semaine équivaut à 0,5 ETP).

Veuillez décrire brièvement votre organisme et son mandat (maximum de 500 caractères).

Description du type d'organisme demandeur et explication du mandat et des priorités de ce dernier.

Veuillez inscrire la date d'entrée en activité de votre organisme au Canada.

Personne-ressource principale du projet

PrairiesCan communiquera avec cette personne pour faire le suivi de la demande.

Titre *

Inscrivez le titre du poste de la personne-ressource (p. ex. président, directrice générale).

Courriel *

Le courriel à utiliser pour communiquer avec la personne-ressource principale.

Personne-ressource secondaire du projet

Titre

Inscrivez le titre du poste de la personne-ressource (p. ex. président, directrice générale).

Adresse électronique

Le courriel à utiliser pour communiquer avec la personne-ressource secondaire.

Renseignements sur le projet

Titre du projet (maximum de 90 caractères) *

Choisissez un titre de projet qui indique avec exactitude les activités et les résultats du projet. Si votre projet est approuvé, cette description sera adaptée puis affichée sur le site Web public Portail du gouvernement ouvert, conformément à ses obligations en matière de divulgation proactive. Le titre de projet peut compter maximum 90 caractères, y compris les espaces.



Pour identifier votre projet comme une déclaration d'intérêt dans le cadre de l'Initiative régionale pour l'innovation en construction résidentielle, le titre du projet doit commencer par l'acronyme « IRICR – ».

L'adresse du projet est-elle la même que l'adresse postale du compte?

Oui / Non

Choisissez « Oui » si l'adresse où le projet aura lieu est la même que l'adresse postale de l'organisme. Si vous cochez cette case, l'adresse postale s'inscrit automatiquement.

Adresse du projet (y compris le numéro de bureau, d'unité ou d'appartement) : *

Si l'adresse du projet est différente de l'adresse postale, inscrivez le lieu où se déroulera le projet.

Décrivez les activités de votre projet en termes courants. La description devrait comprendre les objectifs du projet, ainsi que les activités principales et la façon dont ces activités permettront d'atteindre les objectifs du projet (maximum de 1 000 caractères, y compris les espaces). *

Décrivez brièvement votre projet en termes courants. Cette section est importante, car elle sera utilisée dans les sommaires pour décrire votre projet à diverses étapes de l'examen. Cette description devrait fournir au Ministère un aperçu de haut niveau du projet et décrire les principaux éléments de ce dernier. Elle devrait permettre de comprendre pourquoi vous cherchez à obtenir une aide financière, comment vous utiliserez les fonds, et comment ceux-ci appuieront les objectifs de votre projet. N'utilisez pas un langage technique dans cette section.

Les activités du projet doivent faire progresser les solutions novatrices en matière de construction de logements qui stimulent l'efficacité de la fabrication dans le secteur de la construction résidentielle dans les provinces des Prairies grâce à l'amélioration de la productivité, à la croissance des entreprises ou à la commercialisation ou à l'adoption de technologies.

Voici quelques exemples d'activités :

- Investir dans les technologies de fabrication et de construction afin d'augmenter la productivité et la production dans le secteur du logement, comme la construction modulaire et la construction en bois massif.
- Adapter, adopter et développer des méthodes de construction novatrices, telles que la préfabrication ou la construction modulaire (conception et agrandissement) et l'impression 3D.
- Investir dans l'innovation, la démonstration, la commercialisation ou l'adoption de nouveaux matériaux et de nouvelles méthodes pour la construction de résidences et ses chaînes d'approvisionnement (par exemple l'acquisition de nouvelles



technologies, l'automatisation, l'efficacité énergétique), qui accélèrent la construction de maisons.

Si la technologie ou le processus que vous proposez est nouveau ou considéré comme le meilleur de sa catégorie, veuillez le décrire, car il pourrait être pris en compte dans le catalogue de conception de logements de la Société canadienne d'hypothèques et de logement.

Décrivez comment votre projet répond à la demande du marché.

Décrivez brièvement les retombées économiques associées à ce projet (1 000 caractères, y compris les espaces). *

Inscrivez des valeurs numériques calculées année après année à partir de la date du début du financement du projet généralement jusqu'à un an après la date d'achèvement du projet.

Veuillez expliquer comment ces résultats économiques seront obtenus. Veuillez à décrire toutes les hypothèses à l'appui de la vraisemblance des résultats économiques. On évaluera l'importance des résultats de tous les projets et la probabilité qu'ils soient obtenus.

Si votre projet appuie l'engagement du gouvernement du Canada en matière de croissance inclusive (groupes sous-représentés), vous pouvez le mentionner dans votre explication. Remarque : les bénéficiaires seront incités à faire le suivi d'indicateurs d'inclusivité (c.-à-d. les femmes, les Autochtones et les jeunes).

Décrivez les avantages économiques associés au projet proposé, y compris les ventes et la création d'emplois (p. ex. le nombre d'employés hautement qualifiés).

Quelle est la priorité de l'agence de développement régional (ADR) que ce projet soutient le mieux?

Sélectionnez la priorité « fabrication de pointe ».

Pour sélectionner la priorité, cliquez sur la loupe, et la fenêtre « Dossiers de recherche » apparaîtra pour que vous puissiez sélectionner une priorité.

Which RDA Priority does this project best support?





Lookup records

Search

Choose one record and click Select to continue

✓	Name
☒	Advanced Manufacturing Fabrication de pointe
☐	Clean Resources Ressources propres
☐	Clean Technology Technologies propres
☐	Digital Industries Industries numériques
☐	Inclusiveness – Indigenous Inclusivité – Autochtones
☐	Inclusiveness – Women Inclusivité – Femmes
☐	Inclusiveness – Youth Inclusivité – Jeunes

1 2 >

SelectCancelRemove value

Expliquez en quoi le projet appuie la priorité mentionnée (maximum de 2 000 caractères).

Expliquez en détail en quoi les objectifs, les activités et les résultats du projet correspondent à la priorité « fabrication de pointe ».

Calendrier du projet

Date proposée du début du projet *

Il s'agit de la date d'entrée en vigueur d'une entente intervenue entre le bénéficiaire de l'aide financière et PrairiesCan. Les coûts peuvent être admissibles sur une base rétroactive pendant une période de 12 mois précédant la réception d'une demande de financement, mais pas avant le 16 avril 2024. Si la demande est approuvée, les coûts admissibles du projet encourus après cette date peuvent être remboursés sur présentation des documents appropriés. Les coûts engagés avant le 16 avril 2024 ou 12 mois avant votre date de demande (la date la plus éloignée étant retenue) ne seraient pas admissibles au remboursement selon les modalités de l'entente et seront hors de la portée du projet.

Date proposée de la fin du projet *



Date à laquelle les activités du projet devraient prendre fin. Les activités du projet ne peuvent se dérouler après la date de fin du programme du 31 mars 2026. (Elle ne comprend pas une période de remboursement, lorsque cela s'applique.)

Coûts du projet

Description *

Énumérez les différents éléments de coût que vous prévoyez engager dans la mise en œuvre du projet. Chaque élément de coût doit avoir sa propre ligne (voir les instructions ci-dessous).

Les bénéficiaires doivent s'assurer que tous les éléments de coût du projet sont clairement vérifiables.

Des exemples de coûts admissibles et de coûts non admissibles dans le cadre de l'Initiative régionale pour l'innovation en construction résidentielle se trouvent sur la [page Web de l'IRICR](#).

Type *

Indiquez si le coût est en capital (p. ex. achat d'équipement et coûts associés tels que l'installation) ou autre qu'en capital (p. ex. salaires, honoraires professionnels).

Montant *

Le montant prévu de l'élément de coût.

Coûts totaux du projet

Additionne automatiquement les éléments de coût énumérés ci-dessus.

REMARQUE : Ce total doit être égal aux **dépenses totales** de la section Flux de trésorerie ci-dessous.

 + Add New Cost Item

Pour ajouter un élément de coût du projet, cliquez sur le bouton  et la fenêtre suivante apparaîtra pour que vous puissiez saisir les informations. Cliquez sur le bouton **Soumettre** une fois que c'est terminé. Vous aurez toujours la possibilité de modifier l'élément de coût du projet après avoir cliqué sur ce bouton **Soumettre**.



Create

Description *

Type *
☐ Non-Capital ☒ Capital

Total costs *

Flux de trésorerie

Exercice (se terminant le 31 mars) : année 1

Dépenses totales

Le total des coûts de projet prévus engagés pendant l'année 1.

Financement de l'ADR

Le montant du financement demandé à l'ADR pour soutenir les dépenses de l'année 1.

Financement d'une autre source que l'ADR

Généré automatiquement : les dépenses ne sont pas couvertes par le financement de l'ADR.

Exercice (se terminant le 31 mars) : année 2

Dépenses totales

Le total des coûts de projet prévus engagés pendant l'année 2.

Financement de l'ADR

Le montant du financement demandé à l'ADR pour soutenir les dépenses de l'année 2.

Financement d'une autre source que l'ADR

Généré automatiquement : les dépenses ne sont pas couvertes par le financement de l'ADR.

Exercice (se terminant le 31 mars) : année 3



Dépenses totales

Le total des coûts de projet prévus engagés pendant l'année 3.

Financement de l'ADR

Le montant du financement demandé à l'ADR pour soutenir les dépenses de l'année 3.

Financement d'une autre source que l'ADR

Généré automatiquement : les dépenses ne sont pas couvertes par le financement de l'ADR.

1. Pour entrer des informations sur les flux de trésorerie, cliquez sur la **flèche vers le bas** à l'extrême droite de l'exercice qui vous intéresse. Cliquez sur le bouton **Modifier** qui apparaît. REMARQUE : les exercices financiers indiqués ci-dessus ne le sont qu'à titre d'illustration.

Cash Flows			
Fiscal Year (Ending March 31) ↑	Total Fiscal Expenditures	RDA Funding	Non-RDA funding
2022/23	\$0	\$0	\$0
2023/24	\$0	\$0	\$0
2024/25	\$0	\$0	\$0
2025/26	\$0	\$0	\$0
2026/27	\$0	\$0	\$0

2. Entrez les informations sur les « dépenses et le montant demandé à l'ADR », puis cliquez sur **Soumettre**. Vous aurez toujours la possibilité de modifier l'élément de coût du projet après avoir cliqué sur ce bouton **Soumettre**. REMARQUE : les exercices financiers indiqués ci-dessus ne le sont qu'à titre d'illustration.

Edit

Fiscal year (Ending March 31) *

2022/23

Expenditures *

\$ 0

RDA Amount Requested *

\$ 0

Submit

Montant du financement demandé à l'ADR *



Il s'agit de la somme de la colonne **Financement de l'ADR** dans la section Flux de trésorerie. Elle est calculée automatiquement.

Dépenses totales *

Il s'agit de la somme de la colonne **Dépenses totales** dans la section Flux de trésorerie. Elle est calculée automatiquement.

REMARQUE : Ce total doit être égal au montant des **coûts totaux du projet** indiqué dans la section Coûts du projet ci-dessus.

Financement total d'une autre source que l'ADR *

Il s'agit de la somme de la colonne **Financement d'une autre source que l'ADR** dans la section Flux de trésorerie. Elle est calculée automatiquement.

REMARQUE : Ce total doit être égal au **montant accordé par les partenaires de financement** dans la section Partenaires de financement ci-dessous.

Les flèches pleines indiquent les champs qui doivent être équilibrés, et les lignes pointillées indiquent la colonne qui est additionnée pour produire ces totaux. REMARQUE : les exercices financiers indiqués ci-dessus ne le sont qu'à titre d'illustration.



FUNDING ✓

Calculated fields will be populated / recalculated on selecting "Save" at the bottom of the page.

Project Costs

+ Add New Cost Item

Description	Type	Amount
Example	Capital	\$1,000,000
Total project costs		\$1,000,000

Cash Flows

Fiscal Year (Ending March 31) ↑

	Total Fiscal Expenditures	RDA Funding	Non-RDA funding
2022/23	\$500,000	\$250,000	\$250,000
2023/24	\$500,000	\$250,000	\$250,000
2024/25	\$0	\$0	\$0
2025/26	\$0	\$0	\$0
2026/27	\$0	\$0	\$0
Total expenditures	\$1,000,000	Total RDA funding requested \$500,000	Total non-RDA fundin \$500,000

Funding Partners

+ Add New Funding Partner

Funding Partner	Funding Category	Funding Confirmed	Amount
Applicant	Non-Government Non gouvernemental	Yes	\$250,000
province	Government, Provincial Gouvernement, provincial	Yes	\$250,000
Total Amount provided by funding partners			\$500,000

Partenaires de financement

Partenaire de financement

La première entrée de la liste des partenaires de financement est réservée à votre propre organisme (le « demandeur »). Veuillez ajouter d'autres partenaires de financement ou donateurs, le cas échéant, dans les rangées suivantes.

Indiquez tous les bailleurs de fonds potentiels du projet, qu'ils fournissent une contribution en argent ou en nature.

REMARQUE : les bénéficiaires doivent s'assurer que toutes les contributions (y compris les contributions en nature) sont clairement vérifiables.

Catégorie de financement



Choisissez dans le menu déroulant la description qui correspond le mieux à la source de financement.

Financement confirmé

Indiquez si le financement a été confirmé.

Lorsque votre organisation (celle qui fait la demande) représente une source de financement, indiquez « Oui » si vous disposez de liquidités.

Montant

Le montant prévu du financement que ce partenaire versera.

Montant accordé par les partenaires de financement

Additionne automatiquement les montants de financement énumérés ci-dessus.

REMARQUE : Ce total doit être égal au **financement total d'une autre source que l'ADR** de la section Flux de trésorerie ci-dessus.

1. Pour ajouter un partenaire de financement, cliquez sur le



bouton et la fenêtre suivante apparaîtra pour que vous puissiez saisir les informations. Cliquez sur le bouton **Soumettre** une fois que c'est terminé. Vous aurez toujours la possibilité de modifier l'élément de coût du projet après avoir cliqué sur ce bouton **Soumettre**.



×

General

Funding Partner *

Source

Confirmed

Amount *



2. Pour modifier la contribution de votre organisation à ce projet, cliquez sur la **flèche vers le bas** à l'extrême droite de l'année fiscale qui vous intéresse. Cliquez sur le bouton



Modifier qui apparaît, et une fenêtre contextuelle semblable à celle présentée ci-dessus apparaîtra.

Funding Partners

+ Add New Funding Partner			
Funding Partner	Funding Category	Funding Confirmed	Amount
Applicant			\$0

Décrivez brièvement tout partenariat (non financier et financier) pour ce projet (maximum de 1 200 caractères, y compris les espaces). *

Décrivez votre équipe de gestion (y compris le conseil d'administration ou les directeurs, les conseillers) ou les partenariats qui seraient importants pour la réussite du projet proposé.

Si votre organisation est membre d'un consortium dont la demande de financement est à l'étude ou qui a reçu un financement au titre du Fonds pour l'innovation et la technologie en construction résidentielle de Next Generation Manufacturing Canada (NGen), décrivez comment le projet que vous proposez complète le travail de NGen.

Documents

Téléchargez ici les documents requis à l'appui de votre déclaration d'intérêt.

Téléchargez les documents obligatoires suivants :

- les états financiers des deux dernières années, ainsi que les états financiers intermédiaires pour au moins les six derniers mois;
- une confirmation des autres sources de financement (p. ex. relevés bancaires, partie inutilisée des lignes de crédit, lettres d'intention officielles, accords de financement, feuilles de conditions signées);
- autres documents justificatifs (p. ex. plan d'affaires, document de présentation) exposant de façon détaillée votre organisation (y compris l'équipe de gestion et le conseil d'administration) et le projet proposé.

Signataire autorisé

Inscrivez ici le nom de la personne, au sein de votre organisation, qui est autorisée à signer des documents et à conclure des accords. Cette personne peut être différente de la personne-ressource.

Titre *

Inscrivez le titre du poste de la personne-ressource (p. ex. président, directeur général).



Courriel *

Le courriel à utiliser pour communiquer avec la personne-ressource principale.

Diversité et inclusion

Le gouvernement du Canada s'est engagé à favoriser la diversité et l'inclusion pour que tous les Canadiens aient l'occasion de participer à la croissance de l'économie et d'y contribuer. Les données relatives au genre et à la diversité recueillies peuvent être utilisées à des fins différentes comme la recherche, les statistiques, l'évaluation de programmes et de politiques, la gestion des risques, l'élaboration de stratégies, la production de rapports et les analyses fondées sur le sexe (dont l'ACS+). Ces renseignements peuvent aider le gouvernement du Canada à surveiller les progrès sur l'accès inclusif aux programmes et services de soutien offerts par le gouvernement fédéral, en plus de cerner et d'éliminer les obstacles et d'apporter des changements en vue d'améliorer le caractère inclusif de l'accès. Le gouvernement du Canada comprend que la participation des groupes sous-représentés est essentielle pour bâtir des communautés fortes et inclusives.

Aucun renseignement personnel permettant d'identifier une personne ne sera communiqué. Les données agrégées et anonymes pourraient être transmises à d'autres organismes fédéraux ou publiées à des fins de production de rapport et de surveillance.

À moins d'indication contraire du programme, les données suivantes sur le genre et la diversité ne serviront pas à évaluer la demande. Elles sont recueillies à des fins statistiques et pourraient être utilisées dans l'élaboration de futurs programmes.

Votre organisation est-elle détenue ou dirigée en majorité (c.-à-d. plus de 50 %) par des personnes qui s'identifient comme :

Définition : Un organisme détenu ou dirigé en majorité s'entend des personnes qui contrôlent et gèrent à long terme l'organisme et qui jouent un rôle actif dans le processus décisionnel stratégique et courant.

Le cas échéant, veuillez indiquer si votre organisme est détenu ou dirigé en majorité par au moins un des groupes faisant partie de la liste. Les données agrégées et anonymes peuvent être transmises à d'autres organismes fédéraux ou publiées à des fins de production de rapports et de surveillance. Si vous ne savez pas si un groupe particulier participe à l'équipe de gestion, ou si vous préférez ne pas répondre, veuillez sélectionner « je préfère ne pas répondre / je ne sais pas » dans le menu déroulant.

Votre projet soutiendra-t-il directement l'un des groupes diversifiés suivants?

La question concerne les personnes qui bénéficieront du projet. Votre projet appuiera-t-il directement l'un ou l'autre des groupes énumérés? Dans l'affirmative, veuillez répondre « oui ». Si vous ne savez pas si votre projet soutiendra directement un groupe particulier, ou si vous préférez ne pas répondre, veuillez laisser le champ vide.

Dans l'affirmative, veuillez expliquer (maximum de 1 500 caractères).



Fournissez une explication.

Validation

Pour cette étape, toute erreur ou omission dans le formulaire sera portée à votre attention, et vous aurez l'occasion de les revoir et d'apporter les corrections nécessaires.

Attestation

Avant de pouvoir compléter et soumettre votre déclaration d'intérêt, vous devez pour cette dernière étape affirmer que vous êtes conscient de certaines obligations statutaires, et que votre organisme répond aux conditions d'admissibilité du programme de l'Initiative régionale pour l'innovation en construction résidentielle. L'attestation doit être remplie par un membre de votre organisation autorisé à signer des documents et à conclure un accord juridique. À titre d'information, le texte complet de la présente attestation se trouve ci-dessous.

Veuillez sélectionner « J'accepte » pour confirmer, puis cliquez sur le bouton « Soumettre ».

Au nom de l'organisme demandeur, je soussigné(e) reconnais ce qui suit et en conviens :

La présente déclaration d'intérêt ne constitue pas un engagement d'aide financière de la part de Développement économique Canada pour les Prairies (PrairiesCan).

Toute personne ayant pratiqué des activités de lobbying pour le compte de l'organisme demandeur afin d'obtenir une contribution par suite de la présente déclaration d'intérêt est enregistrée conformément à la Loi sur l'enregistrement des lobbyistes et était enregistrée conformément à cette loi au moment où les activités de lobbying ont eu lieu.

L'organisme demandeur n'est soumis à aucune obligation ou interdiction, ni à aucune action, poursuite ou procédure, et n'est pas menacé par de telles actions, poursuites ou procédures, qui pourraient nuire à sa capacité de mettre en œuvre le projet proposé.

L'organisme demandeur, ou toute autre personne, société ou organisation, n'a versé et ne versera à quiconque, directement ou indirectement, de commission, d'honoraires conditionnels ou une autre forme de rémunération pour l'obtention d'une contribution découlant de la présente déclaration d'intérêt, déterminés en fonction de l'exécution d'un accord ou du paiement d'une telle contribution.

Développement économique Canada pour les Prairies (PrairiesCan) et Développement économique Canada pour le Pacifique (PacifiCan) sont des institutions gouvernementales selon la *Loi sur l'accès à l'information* (LAI). Les documents dont l'institution a la garde et le soin sont assujettis à la divulgation en vertu de la partie 1 et de la partie 2 de la LAI, sous réserve d'exceptions et d'exclusions limitées.

Les renseignements personnels sont recueillis par PrairiesCan conformément à l'article 4 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* (L.R.C., 1985, ch. P-21). Ces renseignements



serviront à déterminer l'admissibilité, à administrer les subventions et contributions, et à évaluer l'efficacité du programme. Les renseignements personnels recueillis sont décrits dans le fichier de renseignements personnels intitulé « Programmes de subventions et de contributions (S et C) », numéro [PrairiesCan-PPU-055](#). Les questions concernant la collecte et l'utilisation de vos renseignements personnels peuvent être adressées au coordonnateur de l'AIPRP, PrairiesCan, Place du Canada, 9700, avenue Jasper Nord-Ouest, bureau 1500, Edmonton (Alberta) T5J 4H7, par téléphone au [780-495-4164](#), ou par courriel à atip-aiprp@prairiescan.gc.ca.

Si vous choisissez de ne pas fournir les renseignements personnels, il est possible que votre demande ne soit pas traitée.

En vertu de l'article 12 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, vous avez le droit d'accéder à vos renseignements personnels sous le contrôle de PrairiesCan et de demander la correction de ces renseignements en cas d'erreur ou d'omission. Vous êtes en droit de [déposer une plainte auprès du Commissariat à la protection de la vie privée](#) en vertu du paragraphe 29(1) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* concernant la collecte, l'utilisation et la divulgation de vos renseignements personnels par PrairiesCan, le traitement de votre demande de correction de renseignements personnels ou le traitement de votre demande d'accès à vos renseignements personnels.

J'autorise PrairiesCan, ainsi que ses représentants, ses employés, ses agents et ses agents contractuels à effectuer des vérifications du crédit et à s'informer, au besoin, auprès de toute personne, société ou entreprise, de tout ministère ou organisme fédéral, provincial ou municipal, de tout organisme sans but lucratif, organisme de développement économique ou autre organisation jugée appropriée, ainsi qu'à leur diffuser ou à recueillir auprès d'eux toute information que PrairiesCan jugera nécessaire en vue d'évaluer la présente demande, d'administrer et de surveiller la mise en œuvre du projet présenté et d'évaluer les résultats du projet et des programmes afférents.