



INSTRUCTIONS POUR TÉLÉCHARGER ET REMPLIR LE FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT

Il est possible de télécharger le formulaire de demande de financement en format PDF, soit au moyen d'Adobe Acrobat 7.0 ou d'une version plus récente. Pour obtenir gratuitement une version à jour du logiciel Adobe Acrobat Reader, consulter le site www.adobe.com.

Vous pouvez remplir le formulaire à la main, ou directement à l'écran.

Pour remplir le formulaire à la main

1. Pour télécharger le document PDF, détachez-le et sauvegardez-le dans un répertoire.
2. Ouvrez le document en format Adobe Acrobat et imprimez-le.

REMARQUE : Si vous utilisez une version plus ancienne qu'Adobe Acrobat 7.0, vous pourriez recevoir le message suivant :

« Ce fichier a été produit dans un nouveau format, que cette version d'Acrobat ne peut pas lire. Il risque de ne pas s'ouvrir ou de ne pas s'afficher correctement. Adobe vous recommande d'installer la toute dernière version de ses produits Acrobat. Veuillez consulter notre site à <http://www.adobe.com/acrobat> ».

Si vous recevez ce message, visitez le site recommandé et téléchargez la toute dernière version gratuitement.

3. Remplissez le formulaire, signez-le et postezez-le à votre consultant en programme.

Pour remplir ce formulaire à l'écran

1. Pour télécharger le document PDF, détachez-le et **sauvegardez la copie vierge** dans votre répertoire.
2. Ouvrez le document en Adobe Acrobat Reader, Elements, Standard, ou Professional software.

REMARQUE : Si vous utilisez une version plus ancienne qu'Adobe Acrobat 7.0, vous



pourriez recevoir le message suivant :

« Ce fichier a été produit dans un nouveau format, que cette version d'Acrobat ne peut pas lire. Il risque de ne pas s'ouvrir ou de ne pas s'afficher correctement. Adobe vous recommande d'installer la toute dernière version de ses produits Acrobat. Veuillez consulter notre site à <http://www.adobe.com/acrobat> ».

Si vous recevez ce message, visitez le site recommandé et téléchargez la toute dernière version **gratuitement**.

3. Remplissez le formulaire à l'écran, en appuyant sur le tabulateur pour passer d'un champ à l'autre.

4. a) **Si vous utilisez Adobe Acrobat Reader, passez à l'étape 5.** Le logiciel Adobe Acrobat Reader ne permet pas aux utilisateurs de sauvegarder le formulaire rempli dans le fichier PDF initialement téléchargé. Vous pouvez imprimer le formulaire et retourner les données en utilisant le bouton « **Sauvegarder/Envoyer** » qui se trouve au bas de la Liste de vérification. Vos données seront alors exportées et sauvegardées en un fichier FDF séparé.
b) **Si vous utilisez le logiciel Adobe Acrobat Elements, Standard, ou Professional,** vous pourrez sauvegarder votre formulaire rempli. Imprimez-en une copie pour vos dossiers, puis envoyez votre formulaire rempli en appuyant sur le bouton « **Sauvegarder/Envoyer** » qui se trouve au bas de la Liste de vérification.

5. Si vous n'avez rempli qu'une partie du formulaire et que vous devez le sauvegarder pour y revenir plus tard, ou si vous désirez sauvegarder votre formulaire une fois rempli, appuyez sur le bouton « **Sauvegarder/Envoyer** » qui se trouve au bas de la Liste de vérification.
Si le message suivant apparaît, choisissez la première option, tel qu'indiqué ci-dessous, puis cliquez sur « **OK** ».



Sélectionner un client de messagerie

Sélectionnez l'option qui correspond le mieux à votre méthode d'envoi de messages électroniques.

Messagerie de bureau
Sélectionnez cette option si vous utilisez une messagerie telle que Microsoft Outlook Express, Microsoft Outlook, Eudora ou Mail.

Messagerie Internet
Sélectionnez cette option si vous utilisez un service de messagerie Internet tel que Yahoo ou Microsoft Hotmail.

Autre
Sélectionnez cette option si votre messagerie de bureau favorite n'est pas proposée ou que vous ne savez pas quelle option choisir.

Aide **OK** **Annuler**

Si le message suivant apparaît, appuyez sur « Envoyer un fichier de données ».

Envoyer un fichier de données

 Cliquez sur Envoyer un fichier de données pour ouvrir votre client de messagerie et envoyer le fichier de données du formulaire. Le formulaire en tant que tel n'est pas envoyé.

Imprimez le formulaire rempli pour en conserver une copie dans vos dossiers.

Ne plus afficher

Envoyer un fichier de données **Imprimer le formulaire** **Annuler**

Pour sauvegarder un formulaire partiellement rempli

1. Envoyez-le à votre boîte de courriel en appuyant sur le bouton « Sauvegarder/Envoyer » qui se trouve au bas de la Liste de vérification;



2. Détachez-le et sauvegardez le fichier FDF dans le répertoire où vous avez placé le fichier PDF initial;
3. Ouvrez le fichier FDF en Adobe Acrobat Reader (choisissez « **ouvrir - fichier** », puis « **tous les fichiers (*.*)** » dans « **Files of Type** ») et continuez à remplir le formulaire.
4. Passez à l'étape ci-dessous.

Pour sauvegarder et envoyer le formulaire rempli

Une fois que vous avez fini de remplir le formulaire, gardez-en une copie pour vos dossiers et envoyez le formulaire électronique rempli (avec une cc à vous-même) à votre consultant en programme en utilisant le bouton « **Sauvegarder/Envoyer** » qui se trouve au bas de la Liste de vérification.