



LISTE DE VÉRIFICATION DE L'ÉQUITÉ

1. Lisibilité	Oui	Non
1.1. Le texte est-il écrit de la façon la plus claire et concise possible?		
1.2. Le texte contient-il des mots inhabituels par rapport au niveau de langue ciblé?		
1.3. Le document est-il exempt de mots appartenant au langage populaire?		
1.4. Le document est-il exempt de locutions idiomatiques ou d'expressions familières qui pourraient être moins connues des locuteurs dont le français n'est pas la première langue?		
1.5. Le document est-il exempt de sigles et d'abréviations?		
1.6. Le document est-il exempt de jargon? Par exemple, du vocabulaire propre à l'administration publique, au monde politique, au milieu des affaires ou à des domaines techniques.		
1.7. La terminologie utilisée est-elle exacte et convenable en parlant de groupes spécifiques?		
1.8. La voix active peut-elle être utilisée plutôt que la voix passive?		
1.9. Le document est-il exempt de doubles négations?		

2. Inclusivité et représentativité	Oui	Non
2.1. Le vocabulaire et les concepts utilisés dans le document peuvent-ils être compris par des candidats ayant divers antécédents scolaires et professionnels?		



2. Inclusivité et représentativité		Oui	Non
2.2.	Les termes choisis sont-ils suffisamment généraux pour englober plusieurs actions possibles?		
2.3.	Examinez les noms, les postes et les rôles mentionnés dans le test. Les personnes d'origines et de genres divers sont-elles représentées de manière équilibrée?		
2.4.	Le document est-il exempt de termes ou d'expressions associés à des personnes d'une certaine cohorte ou génération?		
2.5.	Lorsque des termes ou des expressions diffèrent selon les régions, est-ce que les termes choisis sont les plus connus et utilisés dans la région ciblée par le test?		
2.6.	Les termes collectifs tels que « nous » ou « gestion » excluent-ils certains groupes?		

3. Neutralité		Oui	Non
3.1.	Le document est-il exempt de passages biaisés, de présupposés inopportuns ou de stéréotypes concernant, entre autres, le sexe, la culture, la religion et les croyances de certaines personnes?		
3.2.	Les éléments liés à l'équité en matière d'emploi et à la diversité sont-ils traités de façon équilibrée et neutre? Les questions ou les items sont-ils présentés dans un ordre juste pour tous?		
3.3.	Le document est-il exempt de références à des éléments propres à certaines cultures, tels que des personnages de films, de séries télévisées ou de dessins animés et des célébrités des milieux culturel et sportif, qui pourraient nuire à la compréhension des membres d'autres communautés culturelles?		
3.4.	Le document est-il exempt de références inappropriées ou inopportunes au sexe, à l'origine ethnique ou à la religion de certaines personnes?		
3.5.	Tous les mots et expressions utilisés ont-ils une connotation positive ou neutre?		
3.6.	Sauf si cela est nécessaire, le document est-il exempt de sujets controversés pouvant déranger certains candidats?		
3.7.	Sauf si cela est nécessaire, le document contient-il du contenu potentiellement embarrassant ou gênant?		

4. Accessibilité de la mise en page		Oui	Non
4.1.	L'espacement entre les sections (au moins deux lignes) et les paragraphes (au moins une ligne) est-il suffisant?		
4.2.	La police de caractères utilisée est-elle sans empattement (p. ex. utiliser Arial, Verdana, Tahoma et non Times new roman)?		
4.3.	La taille de la police est-elle de 12 points ou plus?		
4.4.	Le texte est-il aligné sur la marge de gauche?		
4.5.	A-t-on évité les couleurs et l'ombrage?		
4.6.	Les marges sont-elles d'au moins 2.5 cm?		
4.7.	La structure du document est-elle uniforme du début à la fin?		

5. Formats multiples		Oui	Non
5.1.	Le document a-t-il été conçu en vue de s'adapter à de multiples formats destinés aux personnes en situation de handicap?		
5.2.	L'information contenue dans le document peut-elle être traitée facilement lorsqu'elle doit être présentée sous une autre forme ou média (p. ex. oralement)?		
5.3.	Le document contient-il des renseignements présentés sur un support visuel, tels un graphique, un diagramme, un tableau, un calendrier, une figure ou une carte, qui pourraient être difficiles à traiter dans un autre format, par exemple avec un lecteur d'écran? Le cas échéant, les renseignements peuvent-ils être supprimés ou modifiés?		
5.4.	Est-ce que les renseignements nécessaires concernant la disponibilité de mesures d'adaptation sont fournis?		