Plan de mise en œuvre de la Commission de la fonction publique du Canada pour un gouvernement ouvert

Objectifs et engagements pour 2020 à 2022

Document produit par le Secrétariat du gouvernement ouvert de la Commission de la fonction publique

Diffusion possible – Gouvernement ouvert / Candidate for Open Government

 Signatures

Elizabeth Rhodenizer, Directrice générale, Services de technologie et de l'information  
Dirigeant principal de l’information et Cadre supérieur responsable de la gestion de l’information

Stan Lee, Vice-président, Secteur de la surveillance et des enquêtes  
Dirigeant principal des données et champion du gouvernement ouvert

Patrick Borbey, Président, Commission de la fonction publique

Table des matières

[1. Message du président 4](#_Toc50038746)

[2. Renseignements généraux et contexte 5](#_Toc50038747)

[2.1. Partenariat pour un gouvernement ouvert 5](#_Toc50038748)

[2.2. Plan d’action national du Canada 6](#_Toc50038749)

[2.3. Directive sur le gouvernement ouvert 6](#_Toc50038750)

[2.4 Portail du gouvernement ouvert 7](#_Toc50038751)

[3. Vision 7](#_Toc50038752)

[4. Progrès à ce jour 8](#_Toc50038753)

[4.1 Progrès réalisés vers l’atteinte de chaque objectif 9](#_Toc50038754)

[5. Méthode d’élaboration du 3e PMOGO biennal 11](#_Toc50038759)

[6. Objectifs de la CFP ouverte 11](#_Toc50038760)

[6.1. Instaurer une culture d’ouverture par défaut 13](#_Toc50038761)

[6.2. Mobiliser pour diffuser des données et de l’information à valeur ajoutée 13](#_Toc50038762)

[6.3. Optimiser le libre-service grâce à l’innovation 14](#_Toc50038763)

[6.4. Appuyer les engagements et les attentes du gouvernement du Canada 14](#_Toc50038764)

[7. Gouvernance de la CFP ouverte 15](#_Toc50038765)

[8. Risques et stratégies d’atténuation 18](#_Toc50038766)

[9. Tableaux d’activités — Activités et responsables proposés 22](#_Toc50038767)

[1.0 Instaurer une culture d’ouverture par défaut 22](#_Toc50038768)

[2.0 Mobiliser pour diffuser des données et de l’information à valeur ajoutée 24](#_Toc50038770)

[3.0 Optimiser le libre-service grâce à l’innovation 27](#_Toc50038772)

[4.0 Appuyer les engagements et les attentes du gouvernement du Canada 29](#_Toc50038775)

[ANNEXE A : Rôles et responsabilités 34](#_Toc50038779)

[ANNEXE B : Sigles 39](#_Toc50038780)

« Les premières réformes gouvernementales ouvertes ont porté sur la publication de données et d’informations gouvernementales. Pour les gouvernements, l’objectif était simplement d’ouvrir autant d’informations que possible, avec l’espoir que les citoyens feraient le reste.

De plus en plus, les gouvernements reconnaissent qu’ils doivent fournir les outils qui rendent l’information et les données gouvernementales utiles et réutilisables pour tous. (…) On se penche également davantage sur l’importance de la participation des citoyens aux processus décisionnels du gouvernement. Les gouvernements doivent non seulement entendre les questions et les préoccupations des citoyens; ils doivent les écouter et prendre des mesures pour y remédier. »

Plan d’action national du Canada pour un gouvernement ouvert de 2018-2020

# 1. Message du président



Figure 1 - Photo du Président de la   
Commission de la fonction publique, Patrick Borbey

J’ai le plaisir de vous présenter le troisième plan de mise en œuvre de la Commission de la fonction publique du Canada (CFP) pour un gouvernement ouvert. Ce plan représente la poursuite de l’effort que nous fournissons pour nous transformer en CFP ouverte et devenir un chef de file du gouvernement ouvert.

Le présent Plan de mise en œuvre pour un gouvernement ouvert (PMOGO) expose les objectifs, les engagements et les activités qui sont nécessaires pour établir une CFP véritablement ouverte.

La CFP continuera à favoriser la transparence et la responsabilisation pour montrer qu’elle respecte son mandat de promouvoir et de maintenir une fonction publique fondée sur le mérite, représentative et non partisane, qui produit des résultats pour toute la population canadienne.

S’inspirant du Plan d’action national du Canada le plus récent, le PMOGO a été élaboré en se basant sur les principes suivants : **inclusion** des perspectives des employés et des Canadiens; **collaboration** et **mobilisation** accrues pour améliorer nos politiques, nos programmes et nos services; **orientation axée sur l’usager** en reconnaissance du fait que le gouvernement ouvert tire sa valeur des utilisateurs; **accessibilité** pour s’assurer que les ressources ouvertes de la CFP peuvent être utilisées par davantage de Canadiens pour créer de la valeur; approche fondée sur la **protection des renseignements personnels** dès la conception; et **soutien** de nos employés pendant que nous faisons progresser le gouvernement ouvert à la CFP.

Le présent PMOGO expose nos engagements pour 2020-2022. Continuons à travailler ensemble pour nous approprier ce gouvernement ouvert!

# 2. Renseignements généraux et contexte

Il est important de prendre en note qu’au moment de la publication du présent document, une pandémie mondiale sévissait, provoquant des perturbations et de l’incertitude. Lorsque notre environnement se sera stabilisé, nous examinerons à nouveau notre plan et le modifierons en conséquence. Dans ce contexte en pleine évolution, nos priorités demeurent les employés et les services essentiels que la CFP fournit pour soutenir les nominations aux postes qui sont essentiels pour le fonctionnement efficace du gouvernement du Canada.

Le gouvernement ouvert est une initiative internationale dirigée par le Partenariat pour un gouvernement ouvert (PGO), organisation à laquelle le Canada adhère depuis 2012. Depuis 2015, la CFP élabore des plans pour soutenir la contribution du Canada au programme du gouvernement ouvert.

## 2.1. Partenariat pour un gouvernement ouvert

Fondé en 2011, le PGO est un partenariat international qui, en janvier 2020, se composait de 78 pays. Le PGO exige que ses membres soumettent, tous les deux ans, un plan d’action élaboré conjointement avec le public, qui décrit les engagements pris pour accroître la transparence, la responsabilisation et la participation du public[[1]](#footnote-2).

Le Canada a coprésidé le PGO d’octobre 2018 à septembre 2019 en conjugaison avec une organisation de la société civile[[2]](#footnote-3). Les priorités étaient : l’inclusion, la participation et l’impact[[3]](#footnote-4). L’Argentine a succédé au Canada en 2019 avec un nouveau responsable de la société civile[[4]](#footnote-5). Ayant décidé de fournir un effort particulier pour traiter l’inclusion et l’espace civique, ils ont axé leurs activités sur deux thèmes : Faire progresser l’état ouvert et Construire la confiance dans la gouvernance numérique[[5]](#footnote-6).

## 2.2. Plan d’action national du Canada

Les quatre plans d’action du Canada pour le gouvernement ouvert ont été élaborés à l’appui du PGO et présentent une vue d’ensemble des activités entreprises par le gouvernement du Canada pour faire progresser le gouvernement ouvert. Publié en avril 2018, le quatrième Plan d’action biennal pour un gouvernement ouvert a été élaboré à la suite de vastes consultations publiques ayant rejoint plus de 10 000 Canadiens dans le cadre de plusieurs forums, en ligne et en personne. Le plan qui en découle s’est engagé à accomplir des activités liées aux 10 thèmes retenus pour le gouvernement ouvert :

1. Gouvernement ouvert facile à comprendre
2. Transparence financière et reddition de comptes
3. Transparence des entreprises
4. Gouvernement numérique et services
5. Science ouverte
6. Démocratie saine
7. Accès à l’information
8. Dialogue féministe et inclusif
9. Réconciliation et gouvernement ouvert
10. Communauté du gouvernement ouvert

## 

## 2.3. Directive sur le gouvernement ouvert

« La présente directive a pour objet de maximiser la communication de l’information et des données gouvernementales à valeur opérationnelle afin d’appuyer la transparence, la reddition de comptes ainsi que la mobilisation des citoyens et d’optimiser les avantages socioéconomiques au moyen de la réutilisation, sous réserve des restrictions s’appliquant à la protection de la vie privée, à la confidentialité et à la sécurité.[[6]](#footnote-7) »

Elle exige que les ministères créent et tiennent à jour des répertoires complets de ressources de données et d’informations à valeur opérationnelle, à maximiser la communication des ressources de données ouvertes et d’informations ouvertes, et à communiquer les données et les informations en formats accessibles et réutilisables.

Tout au long de l’été et de l’automne 2019, le Secrétariat du Conseil du Trésor a entrepris l’Évaluation horizontale du gouvernement ouvert à l’échelle de la fonction publique pour recueillir et analyser des données probantes attestant la mise en œuvre du programme du gouvernement ouvert depuis 2016. L’évaluation aidera à éclairer la réalisation du programme et optimisera l’obtention de résultats. La CFP a été l’un des ministères consultés pendant l’évaluation. La publication du rapport est attendue en 2020.

## 2.4 Portail du gouvernement ouvert

Le Portail du gouvernement ouvert (ouvert.canada.ca) est le guichet unique du gouvernement du Canada où les organismes fédéraux publient des données et des informations. Il contient une liste des répertoires de données des organismes fédéraux et a la capacité d’entreposer des ressources liées aux données ouvertes, aux informations ouvertes et aux consultations. En mars 2020, le portail hébergeait plus de 82 000 ensembles de données et plus de 1 000 ressources d’informations[[7]](#footnote-8).

# 3. Vision

Notre vision est de devenir une **CFP ouverte**. Nous réaliserons notre vision en dépassant les exigences de la directive et en adaptant nos activités pour un gouvernement ouvert à nos besoins. Nous munirons les employés des outils, des connaissances et du soutien dont ils ont besoin pour **identifier, développer et publier avec un but les ressources de la CFP** sur le Portail du gouvernement ouvert, de manière proactive, ce qui implique que les ressources ont de la valeur et qu’elles sont éclairées par l’intérêt public.

# 4. Progrès à ce jour

Le deuxième PMOGO de la CFP avait pour objet de faire en sorte que la CFP ne s’en tienne pas simplement à satisfaire aux exigences de la directive, mais qu’elle aille au-delà en adaptant les activités qu’elle entreprend pour un gouvernement ouvert afin de satisfaire les besoins de la CFP. Le deuxième PMOGO de la CFP a exposé quatre principaux objectifs, huit engagements et plus de 60 activités à exécuter entre avril 2018 et mars 2020. La réussite du deuxième PMOGO de la CFP a jeté les bases de la mobilisation et de l’innovation futures.

Objectifs et engagements — Deuxième PMOGO de la CFP
Objectifs et engagements d'une CFP Ouvert: 
1) Appuyer les engagements et les attentes du gouvernment du Canada
Mettre sur pied des répertoires de données et de l’information
Maximiser la publication de données et d’information
2)Instaurer une culture"d'ouverture par défaut'
Faciliter le changement de culture
Accélérer la publication de données et d’information
3)Optimiser les outils libre-service grâce à l’innovation
Générer les données de la CFP guidées 
par les besoins des utilisateurs
Moderniser l’infrastructure de données de la CFP 
4)Mobiliser pour diffuser des données et de l'information à valeur ajoutée
Mobiliser les utilisateurs pour mieux comprendre leurs besoins en données et en information
Accroître l’utilisation des données de la CFP grâce à des partenariats


Figure 2 — Objectifs et engagements — Deuxième PMOGO de la CFP  
La figure 2 présente les objectifs et les engagements de la CFP ouverte à partir du deuxième PMOGO 2018-2020. L’objectif numéro 1 consiste d’appuyer les engagements et les attentes du gouvernement du Canada. Cet objectif comporte deux engagements : mettre sur pied des répertoires de données et de l’information, et de maximiser la publication de données et d’information. L'objectif numéro 2 est d’instaurer une culture « d'ouverture par défaut ». Cet objectif comporte deux engagements : faciliter le changement de culture, et accélérer la publication de données et d’information.  L’objectif numéro 3 propose d’optimiser les outils de libre-service grâce à l’innovation. Cet objectif comporte deux engagements : générer les données de la CFP guidées par les besoins des utilisateurs, et moderniser l’infrastructure de données de la CFP. L’objectif numéro 4 est de se mobiliser pour diffuser des données et de l'information à valeur ajoutée. Cet objectif comporte deux engagements : mobiliser les utilisateurs pour mieux comprendre leurs besoins en données et en information, et accroître l’utilisation des données de la CFP grâce à des partenariats.

## 4.1 Progrès réalisés vers l’atteinte de chaque objectif

### Appuyer les engagements et les attentes du gouvernement du Canada

La CFP a continué à **appuyer les engagements et les attentes du gouvernement du Canada** conformément à la *Directive sur le gouvernement ouvert*. En mars 2020, la CFP avait publié 104 ensembles de données et 15 ressources d’informations sur le Portail.

La Direc*tive sur le gouvernement ouvert* est en voie d’incorporation dans d’autres initiatives du gouvernement du Canada, dont la [Politique sur les services et le numérique](https://gcdocs.gc.ca/psc-cfp/llisapi.dll?func=ll&objaction=overview&objid=8872837)[[8]](#footnote-9) et la [Directive sur les services et le numérique](https://www.tbs-sct.gc.ca/pol/doc-fra.aspx?id=32601)[[9]](#footnote-10). La CFP se doit de rester flexible dans son approche du gouvernement ouvert pour pouvoir s’adapter aux changements d’orientation du gouvernement du Canada.

### Instaurer une culture d’ouverture par défaut

La CFP a réalisé des progrès vers **l’instauration d’une culture d’ouverture par défaut**. Les employés se livrent davantage à des activités liées au gouvernement ouvert et recherchent activement des moyens de participer au processus. La participation accrue aux activités, comme notre activité Portes ouvertes annuelle, nos campagnes de communication internes, et nos pages GCconnex et GCcollab, nous a permis de constater le soutien plus étendu accordé au programme du gouvernement ouvert.

Cette participation accrue a, toutefois, donné lieu à de nouveaux défis. Nous devons davantage préciser nos processus, nos exigences, nos rôles et nos responsabilités, en commençant par ceux qui sont associés à l’identification des ressources à publier sur le Portail du gouvernement ouvert.

### Mobiliser pour diffuser des données et de l’information à valeur ajoutée

Tout au long du dernier PMOGO, nous avons **encouragé la diffusion de données et d’informations à valeur ajoutée**. Nous nous sommes d’abord livrés à une mobilisation interne au sein de la CFP pour sensibiliser les employés et solliciter leurs commentaires. L’utilisation de divers médias comme notre Intracom, GCconnex et les communiqués internes pour diffuser ce que nous avons publié et pour sensibiliser les employés aux initiatives du gouvernement ouvert nous a permis de solliciter une rétroaction et d’arriver à une meilleure perspective de ce que les employés souhaitent obtenir du gouvernement ouvert. Pendant que nous réalisions des progrès à l’interne, nous avons élargi notre mobilisation pour inclure d’autres fonctionnaires dans l’ensemble du gouvernement du Canada et même, quoiqu’à une plus petite échelle, les membres du public. Nous avons reçu des questions de fonctionnaires des quatre coins du pays et nous y avons répondu, nous avons publié des Tweets et des blogues, nous avons participé à une discussion informelle par l’entremise de l’École de la fonction publique du Canada, et nous avons co-animé un webinaire public avec le Secrétariat du Conseil du Trésor. Toutes ces initiatives ont étendu notre portée, ont informé les Canadiens des données ouvertes et de l’information ouverte de la CFP, et nous ont permis d’incorporer une rétroaction importante dans notre travail.

Pendant notre mobilisation au sein de la CFP, les employés ont fait part de leur hésitation à échanger de l’information par l’entremise du gouvernement ouvert. De plus, les employés de la CFP ont relevé le besoin d’une formation supplémentaire sur des questions liées au gouvernement ouvert.

### Optimiser les outils libre-service grâce à l’innovation

Nous avons réalisé des progrès pour **optimiser les outils libre-service grâce à l’innovation**. Nous avons codé le premier outil interactif de visualisation publié sur le Portail des données ouvertes. L’outil vise à aider les ministères à analyser les résultats qu’ils ont obtenus au Sondage sur la dotation et l’impartialité politique. Le code pour l’outil de visualisation et le code pour notre plateforme informatique automatisée de test ont été téléversés vers la plateforme mondiale de développement GitHub, un site qui offre des services d’hébergement pour la gestion des versions et le partage de code du développement logiciel. La CFP a également inclus le gouvernement ouvert dans le protocole d’approbation et de diffusion des données qui fait partie de la Stratégie de gestion des données de la CFP.

Avec l’expérience acquise, nous avons appris que nous devons encore rehausser la convivialité du gouvernement ouvert aussi bien à l’interne pour les employés, qu’à l’externe pour d’autres ministères du gouvernement et pour les Canadiens.

En élargissant nos engagements pour répondre à ces enjeux, nous conserverons l’élan de notre dernier PMOGO et continuerons à réaliser des progrès vers la création d’une CFP ouverte.

# 5. Méthode d’élaboration du 3e PMOGO biennal

Dans l’esprit du gouvernement ouvert, nous avons réuni des intervenants de l’ensemble de la CFP dans le cadre de diverses tribunes afin de collaborer et de cerner les enjeux, les risques et les possibilités futures. L’objectif consistait à créer une vision et un plan holistiques auxquels les employés pouvaient s’identifier. Ces consultations ont fait ressortir les enjeux et les attentes des employés à l’égard de l’avenir du gouvernement ouvert à la CFP.

L’ébauche du PMOGO a été mise à la disposition des employés pendant une semaine pour qu’ils puissent formuler des observations, avant qu’elle ne soit discutée par la gouvernance de la CFP ouverte et approuvée par le Comité exécutif de gestion le 17 juin 2020.

# 6. Objectifs de la CFP ouverte

Au cours des deux dernières années, la CFP a pris un engagement envers le gouvernement ouvert en poursuivant quatre principaux objectifs (figure 3)[[10]](#footnote-11) :

1. Instaurer une culture d’ouverture par défaut
2. Engager pour diffuser des données et de l’information à valeur ajoutée
3. Optimiser le libre-service grâce à l’innovation
4. Appuyer les engagements et les attentes du gouvernement du Canada

Les consultations auprès des employés de la CFP ont révélé que les quatre objectifs présentés dans le PMOGO précédent sont toujours pertinents et qu’un effort supplémentaire s’impose pour les atteindre. Par conséquent, le PMOGO de 2020-2022 représente la suite de nos efforts pour atteindre ces objectifs, accompagnés de nouveaux engagements, comme il est illustré dans la figure ci-dessous.

**Objectifs et engagements de la CFP ouverte pour 2020-2022
1)Appuyer les engagements et les attentes du gouvernement du Canada
Maximiser la publication de données et d’information
Harmoniser avec l’orientation du GC
Planifier le prochain PMOGO
2)Instaurer une culture « d’ouverture par défaut »
Clarifier les rôles, les responsabilités, les exigences et les processus du gouvernement ouvert
3)Optimiser le libre-service grâce à l’innovation
Assurer la convivialité interne du gouvernement ouvert pour les employés
Assurer la convivialité externe du gouvernement ouvert pour les Canadiens
4)Mobiliser pour diffuser des données et de l’information à valeur ajoutée
Faciliter la « publication avec un but »





**

Figure 3 - Objectifs et engagements de la CFP ouverte pour 2020-2022  
La figure 3 présente les objectifs et engagements de la CFP ouverte pour 2020-2022. Les objectifs de la CFP ouverte pour 2020-2022 sont les suivants. L’objectif numéro 1 est d’instaurer une culture « d’ouverture par défaut ». Cet objectif comporte un engagement : clarifier les rôles, les responsabilités, les exigences et les processus du gouvernement ouvert. L’objectif numéro 2 est de se mobiliser pour diffuser des données et de l’information à valeur ajoutée. Cet objectif comporte un engagement : faciliter la « publication avec un but ». L’objectif numéro 3 est d’optimiser le libre-service grâce à l’innovation. Cet objectif comporte deux engagements : assurer la convivialité interne du gouvernement ouvert pour les employés, et d’assurer la convivialité externe du gouvernement ouvert pour les Canadiens. L’objectif numéro 4 est d’appuyer les engagements et les attentes du gouvernement du Canada. Cet objectif comporte trois engagements : maximiser la publication de données et d’information, harmoniser avec l’orientation du GC, et planifier le prochain PMOGO.

Les engagements envers le gouvernement ouvert et les activités auxiliaires découlent des enjeux et des possibilités cernés pendant les consultations menées auprès des employés. Pour obtenir une ventilation plus détaillée de chaque activité, reportez-vous à la [Section 9 — Tableaux d’activités](#_9._Activity_Charts).

## 6.1. Instaurer une culture d’ouverture par défaut

Alors que nous commençons à faciliter le changement de culture, nous avons constaté une augmentation du nombre de ressources de données et d’informations identifiées et communiquées. Or, ces réussites s’accompagnent de nouveaux défis. Les processus actuels utilisés pour identifier, développer et publier les données et l’information sont manuels et sont dirigés par le Secrétariat du gouvernement ouvert (SGO) et le Bureau de gestion de l’information (BGI). Les employés de la CFP estiment que les rôles, les responsabilités, les exigences et les processus liés au gouvernement ouvert manquent de clarté. Les employés ont également signalé une perception de faiblesse du rendement par rapport à l’effort fourni. Si nous voulons soutenir une CFP ouverte et responsabiliser les employés pour que ceux-ci identifient et communiquent du contenu, nous devons faire en sorte que les personnes puissent facilement comprendre ce qu’ils peuvent communiquer, ainsi que les modalités de cette communication : comment, quand et pourquoi.

Pour faciliter le changement de culture vers une CFP ouverte et faciliter l’identification des ressources, nous comptons :

* clarifier les rôles, les responsabilités, les exigences et les processus du gouvernement ouvert
* mesurer les progrès et en rendre compte.

## 6.2. Mobiliser pour diffuser des données et de l’information à valeur ajoutée

Pendant les consultations, les employés ont signalé qu’ils hésitent à identifier de l’information et des données aux fins de publication, car ils ne sont pas certains des risques qui y sont associés, à partir de quel moment la valeur d’une ressource justifie sa publication, et des données ou de l’information qui intéressent les Canadiens. Afin de nous assurer de diffuser des données et de l’information à valeur ajoutée, nous devons outiller les employés pour qu’ils puissent identifier et proposer des ressources de données ou d’informations aux fins d’une« publication avec un but ».

Pour diffuser des données et de l’information à valeur ajoutée au moyen de la mobilisation, nous comptons :

* faciliter la « Publication avec un but » en analysant diverses sources d’informations pour cerner les thèmes d’intérêt
* mobiliser les employés de la CFP, les fonctionnaires et les Canadiens pour rehausser la pertinence des ressources de données ouvertes et d’informations ouvertes de la CFP.

## 6.3. Optimiser le libre-service grâce à l’innovation

Tout au long de nos consultations, les employés ont signalé que la production de contenu pour le gouvernement ouvert et l’interaction avec ce contenu n’est ni facile ni efficace. Nous devons faciliter la tâche aux employés pour qu’ils puissent utiliser les outils libre-service, nous devons faciliter l’identification et la production de ressources pour le gouvernement ouvert et nous devons faciliter la recherche et l’utilisation des ressources actuellement disponibles. De plus, le Plan d’action du gouvernement du Canada pour un gouvernement ouvert a relevé le besoin d’accroître la convivialité du gouvernement ouvert, plus particulièrement ses outils comme le Portail du gouvernement ouvert. Pour répondre à ces besoins et en commençant par l’identification des ressources, la CFP doit faire ce qu’elle peut pour que le gouvernement ouvert soit convivial pour les producteurs et les consommateurs de données et de l’information de la CFP. Si le processus est facile pour nous, il sera facile pour tous.

Pour optimiser le libre-service grâce à l’innovation, nous comptons :

* assurer la convivialité du gouvernement ouvert pour les employés en actualisant les modèles de la CFP et en optimisant l’utilisation de GCdocs
* assurer la convivialité interne et externe du gouvernement ouvert pour les Canadiens en explorant les possibilités d’accroître l’exploitation des données ouvertes au moyen d’outils de visualisation.

## 6.4. Appuyer les engagements et les attentes du gouvernement du Canada

Compte tenu de la [*Politique sur les services et le numérique*](https://www.tbs-sct.gc.ca/pol/doc-fra.aspx?id=32603) du gouvernement du Canada et des résultats attendus de l’Évaluation horizontale du gouvernement ouvert, nous devons nous tenir au courant des nouveautés en matière de gouvernement ouvert tout en continuant à répondre aux exigences de la *Directive sur le gouvernement ouvert*. Par conséquent, nous continuerons à maximiser la publication des données et de l’information, et nous surveillerons, évaluerons et maintiendrons la flexibilité de nos approches afin d’adapter les engagements de la CFP pour que ceux-ci s’harmonisent avec l’orientation et les priorités en évolution en matière de gouvernement ouvert du gouvernement du Canada.

Pour continuer à appuyer les engagements et les attentes du gouvernement ouvert, nous comptons :

* actualiser et/ou consolider les ensembles de données ouvertes et la documentation à l’appui
* continuer à identifier et à communiquer de nouvelles informations ouvertes
* examiner les constatations de l’Évaluation horizontale du gouvernement ouvert et nous y adapter
* planifier le prochain PMOGO (2022-2024).

# 7. Gouvernance de la CFP ouverte

Le Comité exécutif de gestion a désigné un champion du gouvernement ouvert en novembre 2016 pour assurer le leadership pertinent et la visibilité appropriée de cette initiative, de même que favoriser le succès de sa mise en œuvre. Depuis lors, la gouvernance a été assurée par l’intermédiaire d’organismes officiels, comme le Comité mixte qui réunit le Comité de la gestion de l’information/technologie de l’information (CGI/TI) et le Comité de l’intégration (CI). En reconnaissance de la nature horizontale de cet effort, le Comité consultatif sur les données et le gouvernement ouvert (CCDGO) et divers groupes de travail ont été créés pour favoriser une approche intégrée de la mise en œuvre.

Le CCDGO, un organisme informel, a assuré un soutien au cadre supérieur responsable de la gestion de l’information (CSGI) et au champion du gouvernement ouvert, et a fourni des conseils et des directives aux premières étapes de la mise en œuvre du gouvernement ouvert à la CFP. L’état du gouvernement ouvert à la CFP a évolué et n’exige plus le CCDGO. Le rôle du CSGI est confié au dirigeant principal de l’information (DPI) qui est membre du Comité de gestion de l’information/technologie de l’information (GI/TI). Le comité mixte se composant du CI et du CGI/TI remplacera le CCDGO.

Afin de continuer à appuyer le champion du gouvernement ouvert et le CSGI, la composition du Groupe de travail sur le gouvernement ouvert (GTGO) sera élargie pour inclure des représentants opérationnels de tous les secteurs et de toutes les régions de la CFP. Le mandat actualisé prévoira une plus grande responsabilité vis-à-vis de l’identification des ressources pour le gouvernement ouvert. Le GTGO subsumera le rôle de prestation du soutien au champion du gouvernement ouvert et au CSGI, et permettra à la CFP d’approfondir son intégration du gouvernement ouvert dans ses niveaux opérationnels.

Au moment de la rédaction du présent document, un examen de la structure formelle de gouvernance de la CFP était en cours et nous avons l’intention de miser sur les résultats de cet examen pour permettre une intégration holistique du gouvernement ouvert dans la gouvernance de la CFP.

La figure 4 ci-dessous illustre la gouvernance révisée du gouvernement ouvert qui continuera à faire l’objet d’un examen par souci d’opportunité et d’efficacité, tout en continuant à respecter les exigences en matière de protection des renseignements personnels et de sécurité et les exigences prévues par la loi.



Figure 4 - Gouvernance révisée de la CFP ouverte

La figure 4 présente la gouvernance révisée de la CFP ouverte.  La structure de rapports est la suivante.  Le Groupe de travail sur le gouvernement ouvert rapporte au Secrétariat du gouvernement ouvert. Le Secrétariat du gouvernement ouvert rapporte au Champion du gouvernement ouvert/ Dirigeant principal des données (DPD). Le Champion du gouvernement ouvert/DPD rapporte au Président.

Le Groupe(s) de travail sur la gestion des données rapporte au Bureau de gestion des données. Le Bureau de gestion des données rapporte au Champion du gouvernement ouvert/DPD. Le Champion du gouvernement ouvert/DPD rapporte au Président.

Le Groupe de travail sur l'information rapporte au Bureau de gestion d'information. Le Bureau de gestion d'information rapporte au Cadre supérieur responsable de la gestion de l'information/DPI. Le Cadre supérieur responsable de la gestion de l'information/DPI rapporte au to Vice-président Secteur des affaires ministérielles.

Le Comité mixte GI/TI et le Comité d’intégration rapporte au Comité exécutif de gestion.

La composition des comités est la suivante. Le comité exécutif de gestion comprend: le Président et le Champion du gouvernement ouvert/DPD. Le Comité mixte GI/TI et Comité d’intégration comprend: le Comité de gestion de l'information et technologie de l'information et le Comité d'intégration. Le Comité de gestion de l'information et technologie de l'information comprend: le Champion du gouvernement ouvert/DPD et le Cadre supérieur responsable de la gestion de l'information/DPI.

Une collaboration a lieu entre le Secrétariat du gouvernement ouvert et le Bureau de gestion des données (si nécessaire). Une collaboration a lieu entre le Groupe de travail sur le gouvernement ouvert et le(s) Groupe(s) de travail sur la gestion des données (si nécessaire).

# 8. Risques et stratégies d’atténuation

La mise en œuvre d’une CFP ouverte comprend divers risques, qui seront abordés au moyen de stratégies d’atténuation dont la mise en œuvre a déjà eu lieu ou est prévue.

| **Risques** | **Stratégies d’atténuation** |
| --- | --- |
| 1. Publication de données et d’informations qui n’auraient pas dû être diffusées (p. ex., données ou informations sensibles, fausses ou hors contexte) | Mise en œuvre :   * Développer une documentation de référence (guides d’utilisateur) sur les exigences en matière de publication. * Développer des procédures relatives à la production des ensembles de données et de l’information. * Mettre en place une gouvernance pour s’assurer que les risques liés à la publication de données et de l’information sont évalués à plusieurs étapes.   À mettre en œuvre :   * Étudier les possibilités d’harmoniser et de renforcer les processus liés aux données et à l’information, finaliser et partager le ou les processus de production des ressources. * Actualiser et partager la documentation de référence sur les exigences en matière de publication. |
| 2. Retards dans la publication de ressources de données et d’informations qui ont des répercussions négatives sur la pertinence | Mise en œuvre :   * Établir un processus standard de publication pour accélérer la mise à jour de ressources récurrentes.   À mettre en œuvre :   * Créer des normes de service pour la publication de données ouvertes et d’informations ouvertes. |
| 3. Données ou informations publiées qui sont utilisées à mauvais escient ou qui sont mal interprétées | Mise en œuvre :   * La diffusion de données et d’informations de la CFP relève de la [licence du gouvernement ouvert](https://ouvert.canada.ca/fr/licence-du-gouvernement-ouvert-canada). * La diffusion des ressources s’accompagne par défaut d’une documentation à l’appui ou d’une documentation contextuelle pour réduire au minimum les interprétations erronées. * Prévoir de nombreux forums par le biais desquels les utilisateurs peuvent formuler à la CFP une rétroaction sur les données et les informations. |
| 4. Incapacité de mettre en œuvre la vision d’une CFP ouverte parce que les employés résistent au changement :   * par crainte ou par incompréhension de sa raison d’être; * en raison de l’incapacité des employés de concilier les demandes existantes avec les nouveaux processus * en raison d’un manque de ressources et de capacité pour naviguer le gouvernement ouvert | Mise en œuvre :   * La haute direction appuie sans réserve la vision d’une CFP ouverte. * Une activité Portes Ouvertes annuelle sur le gouvernement ouvert éclaire et mobilise les employés de la CFP.   À mettre en œuvre :   * Déterminer les activités de formation et de sensibilisation pour les employés de la CFP. * Communiquer les processus et les ressources en place pour soulager le fardeau administratif des processus liés au gouvernement ouvert. * Créer une formation et des mesures de soutien supplémentaires pour les employés, notamment des modèles, des scénarios, des thèmes, etc. |
| 5. Retards et défis liés à la réponse à la rétroaction des utilisateurs, notamment :   * information non disponible * réponses tardives * augmentation du volume de questions reçues * rétroaction négative * demandes de données ou d’informations qui ne relèvent pas de la CFP | Mise en œuvre :   * Développer des processus pour trier les demandes de renseignements et les acheminer à l’intervenant approprié. * Archiver les réponses formulées par la CFP aux clients en vue de leur utilisation comme modèles de réponse à toute rétroaction future (le cas échéant).   À mettre en œuvre :   * Élaborer et partager des normes de service pour répondre à la rétroaction des clients. |
| 6. Compétences insuffisantes en matière de littératie des données pour utiliser les données de la CFP | Mise en œuvre :   * Piloter un outil de visualisation des données pour compléter la diffusion de données brutes. * Piloter la diffusion d’une vidéo de formation portant sur un ensemble de données particulier. * Sur le Portail du gouvernement ouvert, fournir aux utilisateurs des informations pertinentes (p. ex., [Utilisation des jeux de données et les interfaces de programmation d’applications](https://ouvert.canada.ca/fr/utilisation-donnees))   À mettre en œuvre :   * Explorer les moyens d’améliorer la consommation des ensembles de données de la CFP en offrant des outils supplémentaires de visualisation des données et des formats substituts de données. * Explorer la réalisation de vidéos de formation pour d’autres ensembles de données de la CFP. * Élaborer et mettre en œuvre un plan de littératie des données pour les employés de la CFP. |
| 7. Incapacité de mesurer l’incidence du PMOGO en raison d’un manque d’indicateurs de rendement et de rapports de progrès par le comité de gouvernance | Mise en œuvre :   * Quelques activités du gouvernement ouvert sont évaluées dans le cadre du Cadre de responsabilisation de gestion (CRG) et du Cadre ministériel des résultats.   À mettre en œuvre :   * Développer des indicateurs de rendement et rendre compte des progrès réalisés tous les ans. |
| 8. Incapacité de mesurer concrètement le changement de culture | À mettre en œuvre :   * Développer un modèle de maturité du gouvernement ouvert pour évaluer les progrès réalisés. * Développer et mener un sondage auprès des employés. |
| 9. Incapacité de traiter le nombre croissant de ressources à diffuser sur le portail | Mise en œuvre :   * Développer un système de priorisation pour la diffusion des ressources admissibles. * Développer un régime de gouvernance pour approuver les ressources à diffuser sur le portail du gouvernement ouvert.   À mettre en œuvre :   * Continuer à rationaliser le système de gouvernance et les processus en place pour approuver et publier les ressources conformément à l’examen généralisé de la gouvernance de la CFP. |
| 10. Non-disponibilité des données pour appuyer le mandat de base en raison de facteurs non prévus hors du contrôle de la CFP (p. ex., données du fichier sur les titulaires) | Mise en œuvre :   * Communiquer à l’intérieur et à l’extérieur de la CFP pour gérer les attentes. * Augmenter la capacité de traitement des données et réaffecter les ressources internes en cas de réception tardive des données. * Réviser les systèmes pour réduire le besoin de saisie manuelle et de maintenance. * Consigner les flux de données et les étapes de traitement. |

# 9. Tableaux d’activités — Activités et responsables proposés

En raison de la pandémie mondiale de COVID-19, les échéances précisées pour chaque activité et les produits livrables connexes seront examinés et révisés en partenariat avec chaque responsable. Le SGO fera preuve de flexibilité pour s’adapter aux besoins des unités opérationnelles.

## 1.0 Instaurer une culture d’ouverture par défaut

### 1.1 Clarifier les rôles, les responsabilités, les exigences et les processus du gouvernement ouvert

| **Activités** | **Produits livrables** | **Responsable** | **Soutien** | **Date de début** | **Date de fin** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.1. Clarifier les rôles et les responsabilités pour le gouvernement ouvert | 1.1.1.1. Rôles et responsabilités pour les données ouvertes documentés | SGO | DSTI | Avr. 2020 | Sept. 2020 |
| 1.1.1. Clarifier les rôles et les responsabilités pour le gouvernement ouvert | 1.1.1.2. Rôles et responsabilités pour les informations ouvertes documentés | DSTI | SGO | Janv. 2021 | Mars 2020 |
| 1.1.1. Clarifier les rôles et les responsabilités pour le gouvernement ouvert | 1.1.1.3. Modèle de gouvernance de la CFP ouverte révisé | SGO | DSTI | Janv. 2020 | Mars 2022 |
| 1.1.1. Clarifier les rôles et les responsabilités pour le gouvernement ouvert | 1.1.1.4. Mandat des comités qui appuient le gouvernement ouvert (p. ex., Groupe de travail sur le gouvernement ouvert, Groupe de travail sur la gestion de l’information, CCDGO, etc.) révisé | SGO  DSTI | Aucun | SGO: Avr. 2020  DSTI: Janv. 2021 | SGO: Avr. 2020  DSTI:  Mars 2021 |
| 1.1.2. Clarifier les exigences et les processus pour le gouvernement ouvert | 1.1.2.1. Processus pour les données ouvertes et les informations ouvertes finalisé | SGO  DSTI | Aucun | SGO: Avr. 2020  DSTI: Avr. 2020 | SGO: Sept. 2020  DSTI: Sept. 2020 |
| 1.1.2. Clarifier les exigences et les processus pour le gouvernement ouvert | 1.1.2.2. Documentation de référence (guides d’utilisateur) sur les exigences en matière de publication actualisée | SGO  DSTI | Aucun | SGO: Avr. 2020  DSTI: Janv. 2021 | SGO: Oct. 2020  DSTI: Mars 2021 |
| 1.1.2. Clarifier les exigences et les processus pour le gouvernement ouvert | 1.1.2.3. Documents d’orientation finalisés pour aider les employés à identifier les ressources à diffuser sur le portail du gouvernement ouvert (p. ex., lignes directrices, aide-mémoires, arbres de décision, scénarios, etc.) | SGO  DSTI | Aucun | SGO: Juil. 2020  DSTI: Avr. 2021 | SGO: Oct. 2020  DSTI: Mars 2022 |
| 1.1.2. Clarifier les exigences et les processus pour le gouvernement ouvert | 1.1.2.4. Documents de formation sur les moyens de rendre les données et les informations accessibles | SGO  DSTI | DCAP | SGO: Sept. 2020  DSTI: Janv. 2021 | SGO: Nov. 2020  DSTI: Mars 2021 |
| 1.1.2. Clarifier les exigences et les processus pour le gouvernement ouvert | 1.1.2.5. Élaboration d’une orientation sur la durée de vie de publication des données et des informations diffusées sur le portail du gouvernement ouvert | DSTI | DCAP | Mars 2021 | Mars 2022 |
| 1.1.3. Communiquer les rôles, les responsabilités, les exigences et les processus pour le gouvernement ouvert | 1.1.3.1. Création d’une page sur Intracom pour héberger les informations sur le gouvernement ouvert | SGO  DSTI | DCAP | Oct. 2020 | Mars 2021 |
| 1.1.3. Communiquer les rôles, les responsabilités, les exigences et les processus pour le gouvernement ouvert | 1.1.3.2. Création d’un plan de sensibilisation et de communication pour le gouvernement ouvert (p. ex., rôles, responsabilités, exigences, processus) | SGO | DSTI | Avr. 2020 | Juin 2020 |
| 1.1.4. Mesurer les progrès | 1.1.4.1. Administration d’un sondage pour évaluer les connaissances de base qu’ont les employés des rôles, des responsabilités, des exigences et des processus pour le gouvernement ouvert | SGO | DSDA | Sept. 2020 | Oct. 2020 |
| 1.1.4. Mesurer les progrès | 1.1.4.2. Analyse et traitement des résultats du sondage pour améliorer le gouvernement ouvert à la CFP | SGO | DSDA | Oct. 2020 | Nov. 2020 |
| 1.1.4. Mesurer les progrès | 1.1.4.3. Administration d’un sondage de suivi pour évaluer les connaissances qu’ont les employés des rôles, des responsabilités, des exigences et des processus pour le gouvernement ouvert | SGO | DSDA | Mars 2022 | Avr. 2022 |
| 1.1.4. Mesurer les progrès | 1.1.4.4. Création d’un modèle de maturité du gouvernement ouvert pour évaluer les progrès à la CFP | SGO | DSTI | Avr. 2020 | Déc. 2020 |

## 2.0 Mobiliser pour diffuser des données et de l’information à valeur ajoutée

### 2.1. Faciliter la « publication avec un but »

| **Activités** | **Produits livrables** | **Responsable** | **Soutien** | **Date de début** | **Date de fin** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1.1. Établir des thèmes d’intérêt basés sur une analyse des ressources de la CFP | 2.1.1.1. Réalisation de l’évaluation de l’analytique pour le Portail du gouvernement ouvert | SGO | Aucun | Avr. 2020 | Mai 2020 |
| 2.1.1. Établir des thèmes d’intérêt basés sur une analyse des ressources de la CFP | 2.1.1.2. Réalisation de l’évaluation de l’analytique pour Canada.ca/CFP | SGO | Aucun | Avr. 2020 | Mai 2020 |
| 2.1.1. Établir des thèmes d’intérêt basés sur une analyse des ressources de la CFP | 2.1.1.3. Réalisation de l’analyse des demandes d’AIPRP présentées à la CFP | SGO | Aucun | Avr. 2020 | Mai 2020 |
| 2.1.1. Établir des thèmes d’intérêt basés sur une analyse des ressources de la CFP | 2.1.1.4. Réalisation de l’évaluation des phases I et II du plan de mobilisation pour le gouvernement ouvert | SGO | Aucun | Avr. 2020 | Mai 2020 |
| 2.1.1. Établir des thèmes d’intérêt basés sur une analyse des ressources de la CFP | 2.1.1.5. Réalisation de l’évaluation des rapports annuels de la CFP | SGO | Aucun | Avr. 2020 | Mai 2020 |
| 2.1.1. Établir des thèmes d’intérêt basés sur une analyse des ressources de la CFP | 2.1.1.6. Administration et analyse d’un sondage pour solliciter une rétroaction aux demandeurs de données | SGO | Aucun | Janv. 2020 | Oct. 2020 |
| 2.1.1. Établir des thèmes d’intérêt basés sur une analyse des ressources de la CFP | 2.1.1.7. Détermination et consignation des thèmes d’intérêt | SGO | Aucun | Août 2020 | Sept. 2020 |
| 2.1.2. Mobiliser les employés de la CFP pour qu’ils « Publient avec un but » | 2.1.2.1. Communication trimestrielle aux propriétaires fonctionnels de l’analytique des ressources du gouvernement ouvert | SGO | DSDA | À la fin de chaque trimestre, à compter de la fin du T1 2020 | Mars 2022 |
| 2.1.2. Mobiliser les employés de la CFP pour qu’ils « Publient avec un but » | 2.1.2.2 Présentation des thèmes aux CGS, aux régions, aux directions, etc. | SGO | Aucun | Sept. 2020 | Oct. 2020 |
| 2.1.2. Mobiliser les employés de la CFP pour qu’ils « Publient avec un but » | 2.1.2.3. Animation de l’activité Portes Ouvertes | SGO | Aucun | Nov. 2020  Oct. 2021 | Nov. 2020  Oct. 2021 |
| 2.1.2. Mobiliser les employés de la CFP pour qu’ils « Publient avec un but » | 2.1.2.4. Identification des ressources pour le gouvernement ouvert par le groupe de travail sur le gouvernement ouvert | SGO | GTGO | Sept. 2020 | Mars 2022 |
| 2.1.2. Mobiliser les employés de la CFP pour qu’ils « Publient avec un but » | 2.1.2.5. Communication d’une mise à jour trimestrielle sur les initiatives pour le gouvernement ouvert | SGO | Aucun | À la fin de chaque trimestre - à compter de juillet 2020 | Mars 2022 |
| 2.1.3. Mobiliser un dialogue avec les fonctionnaires sur la « Publication avec un but » | 2.1.3.1. Incorporation des points à faire valoir sur le gouvernement ouvert dans les activités de sensibilisation menées par les unités opérationnelles, dont : Enquêtes, conseillers au soutien en dotation, Communauté nationale des gestionnaires, Conseil consultatif mixte de la CFP, Conseil des ressources humaines, etc. | SGO | Aucun | Avr. 2020 | Mars 2022 |
| 2.1.3. Mobiliser un dialogue avec les fonctionnaires sur la « Publication avec un but » | 2.1.3.2. Communication de mises à jour trimestrielles sur les initiatives du gouvernement ouvert à la CFP sur GCconnex et GCcollab | SGO | Aucun | Fin de chaque trimestre - à compter de juillet 2020 | Mars 2022 |
| 2.1.4. Mobiliser les Canadiens sur la « Publication avec un but » | 2.1.4.1. Création d’un groupe de travail composé de membres de la CFP et de la société civile pour servir d’organisme consultatif afin de rehausser la pertinence du gouvernement ouvert pour les Canadiens | SGO | Aucun | Sept. 2020 | Mars 2021 |
| 2.1.4. Mobiliser les Canadiens sur la « Publication avec un but » | 2.1.4.2. Consultation des secteurs opérationnels de la CFP, y compris les régions et les CSD, sur les possibilités de tirer parti de forums existants à l’extérieur de la CFP, dont ECAMT (Enseignement coopératif et apprentissage en milieu de travail Canada | SGO | Aucun | Avr. 2020 | Mars 2022 |
| 2.1.4. Mobiliser les Canadiens sur la « Publication avec un but » | 2.1.4.3. Création d’une carte des intervenants | SGO | DSTI | Janv. 2021 | Févr. 2021 |
| 2.1.4. Mobiliser les Canadiens sur la « Publication avec un but » | 2.1.4.4. Création d’un plan de sensibilisation et de communication externes afin de mobiliser les Canadiens et les intervenants en vue de cerner les problèmes et les questions qu’ils veulent régler | SGO | Aucun | Févr. 2021 | Mars 2021 |
| 2.1.4. Mobiliser les Canadiens sur la « Publication avec un but » | 2.1.4.5. Amélioration de la présence du gouvernement ouvert à la CFP sur les médias sociaux (Twitter, LinkedIn, GCcollab, etc.) | SGO | DSTI | Avr. 2020 | Mars 2022 |

## 3.0 Optimiser le libre-service grâce à l’innovation

### 3.1. Assurer la convivialité interne du gouvernement ouvert pour les employés

| **Activités** | **Produits livrables** | **Responsable** | **Soutien** | **Date de début** | **Date de fin** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1.1. Actualiser les modèles de la CFP pour que ceux-ci incluent les considérations liées au gouvernement ouvert | 3.1.1.1. Évaluation de la faisabilité d’inclure les considérations liées au gouvernement ouvert dans les modèles des notes d’information | SAG | SGO  DSTI | Janv. 2021 | Mars 2021 |
| 3.1.1. Actualiser les modèles de la CFP pour que ceux-ci incluent les considérations liées au gouvernement ouvert | 3.1.1.2. Modèle de présentation révisé de la CFP incluant des considérations liées au gouvernement ouvert | DCAP | DSTI | Janv. 2021 | Mars 2021 |
| 3.1.1. Actualiser les modèles de la CFP pour que ceux-ci incluent les considérations liées au gouvernement ouvert | 3.1.1.3. Modèle de rapport révisé de la CFP incluant des considérations liées au gouvernement ouvert | DCAP | DSTI | Janv. 2021 | Mars 2021 |
| 3.1.1. Actualiser les modèles de la CFP pour que ceux-ci incluent les considérations liées au gouvernement ouvert | 3.1.1.4. Documentation révisée de gestion de projet, notamment les modèles d’analyse de rentabilisation et de charte de projet incluant des considérations liées au gouvernement ouvert | DSTI | SGO | Sept. 2020 | Mar. 2021 |
| 3.1.2. Optimiser l’utilisation de GCdocs | 3.1.2.1. Élaboration d’une stratégie de communication interne sur l’ouverture des permissions de GCdocs | DSTI | DCAP | Janv. 2021 | Mars 2021 |
| 3.1.2. Optimiser l’utilisation de GCdocs | 3.1.2.2. Développement et communication d’une documentation de formation sur l’utilisation de GCdocs pour les processus du gouvernement ouvert | DSTI | DCAP | Janv. 2021 | Mars 2022 |
| 3.1.2. Optimiser l’utilisation de GCdocs | 3.1.2.3. Réalisation de l’évaluation en prévision de l’automatisation de la production d’ensembles de données ouvertes | SGO | DSDA | Sept. 2020 | Mars 2021 |

### 3.2. Assurer la convivialité externe du gouvernement ouvert pour les Canadiens

| **Activités** | **Produits livrables** | **Responsable** | **Soutien** | **Date de début** | **Date de fin** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2.1. Étudier les possibilités d’augmenter l’utilisation de données ouvertes à l’aide d’outils de visualisation | 3.2.1.1. Évaluation des options de visualisation des données ouvertes | DSDA  DSTI | SGO | DSDA: Avr. 2020  DSTI:  Avr. 2020 | DSDA: Mars 2021  DSTI:  Mars 2021 |
| 3.2.2. Partager nos solutions et notre code au moyen de sources ouvertes | 3.2.2.1. Partage du code développé sur une plateforme à source ouverte | DSTI | Aucun | Avr. 2020 | Mars 2022 |
| 3.2.3. Étudier la création de données et d’informations en divers formats pour accroître leur exploitabilité | 3.2.3.1. Diffusion sur YouTube de la vidéo du SDIP « Navigation des données ouvertes » | SGO | DSDA  DCAP | Mai 2020 | Sept. 2020 |
| 3.2.3. Étudier la création de données et d’informations en divers formats pour accroître leur exploitabilité | 3.2.3.2. Diffusion sur YouTube de la vidéo d’ELS « Navigation des données ouvertes » | SGO | CPP  DCAP | Janv. 2021 | Mars 2021 |
| 3.2.4. Faciliter la recherche des données ouvertes et des informations ouvertes de la CFP sur le portail | 3.2.4.1. Modification de la forme des métadonnées pour inclure une méthode de catégorisation du contenu sur le portail | DCAP | SGO  DSTI | Sept. 2020 | Déc 2020 |

## 4.0 Appuyer les engagements et les attentes du gouvernement du Canada

### 4.1 Maximiser la publication de données et d’information

| **Activités** | **Produits livrables** | **Responsable** | **Soutien** | **Date de début** | **Date de fin** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1.1. Mettre à jour les ensembles de données ouvertes et la documentation à l’appui | 4.1.1.1. Ensembles de données des Enquêtes mis à jour | Enquêtes | SGO  DCAP | Oct. 2020  Avr. 2021  Oct. 2021 | Nov. 2020  Mai 2021  Nov. 2021 |
| 4.1.1. Mettre à jour les ensembles de données ouvertes et la documentation à l’appui | 4.1.1.2. Ensembles de données du Système de gestion de l’information sur les priorités mis à jour | SGIP | SGO  DCAP | Avr. 2020  Avr. 2021 | Mai 2020  Mai 2021 |
| 4.1.1. Mettre à jour les ensembles de données ouvertes et la documentation à l’appui | 4.1.1.3. Liste des établissements et des programmes universitaires postsecondaires validés par les ensembles de données de la CFP mise à jour mensuellement | DPCBR | SGO  DCAP | Avr. 2020 | Mars 2022  (continu, tous les mois) |
| 4.1.1. Mettre à jour les ensembles de données ouvertes et la documentation à l’appui | 4.1.1.4. Ensembles de données sur les dispositions concernant la mobilité mis à jour | DAPIP | SGO  DCAP | Mars 2021  Mars 2022 | Avr. 2021  Avr. 2022 |
| 4.1.1. Mettre à jour les ensembles de données ouvertes et la documentation à l’appui | 4.1.1.5. Ensembles de données sur l’effectif régi par la Loi sur l’emploi dans la fonction publiquemis à jour | DSDA | SGO  DCAP | Oct. 2020  Oct. 2021 | Oct. 2020  Oct. 2021 |
| 4.1.1. Mettre à jour les ensembles de données ouvertes et la documentation à l’appui | 4.1.1.6. Ensembles de données sur les groupes visés par l’équité en emploi régis par la Loi sur l’emploi dans la fonction publiquemis à jour | DSDA | SGO  DCAP | Dès la disponibilité des données | Dès la disponibilité des données |
| 4.1.1. Mettre à jour les ensembles de données ouvertes et la documentation à l’appui | 4.1.1.7. Ensembles de données sur les activités d’embauche et de dotation de la fonction publique mis à jour | DSDA | SGO  DCAP | Oct. 2020  Oct. 2021 | Oct. 2020  Oct. 2021 |
| 4.1.1. Mettre à jour les ensembles de données ouvertes et la documentation à l’appui | 4.1.1.8. Ensembles de données sur les évaluations réalisées par la CFP mis à jour — tableaux 1 à 4 | CPP | SGO  DCAP | Juil. 2020  Juil. 2021 | Juil. 2020  Juil. 2021 |
| 4.1.1. Mettre à jour les ensembles de données ouvertes et la documentation à l’appui | 4.1.1.9. Ensembles de données sur les demandes d’emploi présentées à la fonction publique mis à jour | DSDA | SGO  DCAP | Oct. 2020  Oct. 2021 | Oct. 2020  Oct. 2021 |
| 4.1.1. Mettre à jour les ensembles de données ouvertes et la documentation à l’appui | 4.1.1.10. Ensembles de données sur le Sondage sur la dotation et l’impartialité politique mis à jour | DSDA | SGO  DCAP | Sept. 2021 | Déc. 2021 |
| 4.1.1. Mettre à jour les ensembles de données ouvertes et la documentation à l’appui | 4.1.1.11. Publication de l’ensemble des données sur les permissions consenties | DAPIP | SGO  DCAP | Avr. 2020  Avr. 2021 | Avr. 2020  Avr. 2021 |
| 4.1.1. Mettre à jour les ensembles de données ouvertes et la documentation à l’appui | 4.1.1.12. Documentation à l’appui pour inviter les utilisateurs à communiquer avec la CFP lorsque des données ouvertes sont utilisées pour communiquer avec un public élargi mise à jour | Tous les secteurs | SGO  DCAP | Avr. 2020 | Mars 2022 |
| 4.1.2. Continuer à évaluer les possibilités d’ensembles nouveaux ou consolidés de données ouvertes | 4.1.2.1. Ensembles de données existants consolidés (s’il y a lieu) | SGO | Tous les secteurs | Avr. 2020 | Mars 2022 |
| 4.1.2. Continuer à évaluer les possibilités d’ensembles nouveaux ou consolidés de données ouvertes | 4.1.2.2. Développement et mise en œuvre de la phase IV des données ouvertes; la phase IV exposera des stratégies visant à identifier de nouveaux ensembles de données qui ne relèvent pas des 27 fonds de données identifiés | SGO | Aucun | Avr. 2020 | Mars 2022 |
| 4.1.2. Continuer à évaluer les possibilités d’ensembles nouveaux ou consolidés de données ouvertes | 4.1.2.3. Publication du nombre de jours nécessaires pour mener à terme un processus de recrutement — Indicateur de résultat ministériel no 1 du Cadre des résultats ministériels | DSDA | SGO | Nov. 2020 | Janv. 2021 |
| 4.1.2. Continuer à évaluer les possibilités d’ensembles nouveaux ou consolidés de données ouvertes | 4.1.2.4. Publication du pourcentage des personnes nouvellement embauchées qui ont moins de 35 ans — Indicateur de résultat ministériel no 9 du Cadre des résultats ministériels | DSDA | SGO | Nov. 2020 | Janv. 2021 |
| 4.1.2. Continuer à évaluer les possibilités d’ensembles nouveaux ou consolidés de données ouvertes | 4.1.2.5. Publication du pourcentage de postulants appartenant à une communauté de langue officielle en situation minoritaire (francophones hors Québec et anglophones au Québec) — Indicateur de résultat ministériel no 10 du Cadre des résultats ministériels | DSDA | SGO | Nov. 2020 | Janv. 2021 |
| 4.1.2. Continuer à évaluer les possibilités d’ensembles nouveaux ou consolidés de données ouvertes | 4.1.2.6. Publication du pourcentage de personnes nouvellement embauchées qui ont postulé à l’extérieur de la région de la capitale nationale — Indicateur de résultat ministériel no 11 du Cadre des résultats ministériels | DSDA | SGO | Nov. 2020 | Janv. 2021 |
| 4.1.2. Continuer à évaluer les possibilités d’ensembles nouveaux ou consolidés de données ouvertes | 4.1.2.7. Ensembles de données sur les évaluations — Examens d’ELS — tableaux 5, 6 et 7 | CPP | SGO | Août 2020 | Sept. 2020 |
| 4.1.2. Continuer à évaluer les possibilités d’ensembles nouveaux ou consolidés de données ouvertes | 4.1.2.8. Ensembles de données sur les évaluations — Examens d’ELS — tableaux 8 et 9 | CPP | SGO | Sept. 2020 | Oct. 2020 |
| 4.1.2. Continuer à évaluer les possibilités d’ensembles nouveaux ou consolidés de données ouvertes | 4.1.2.9. Processus annoncés | DSDA | SGO | Avr. 2021 | Mars 2022 |
| 4.1.3. Continuer à identifier et à diffuser de nouvelles ressources d’informations ouvertes | 4.1.3.1. Identification des ressources en entamant et en poursuivant un dialogue continu avec les unités opérationnelles et les groupes de travail pour la publication de nouvelles ressources d’informations | DSTI | Aucun | Avr. 2020 | Mars 2022 |
| 4.1.4. Continuer à mettre à jour le répertoire de données de la CFP | 4.1.4.1 Répertoire de données mis à jour à mesure que de nouveaux ensembles de données pour le gouvernement ouvert sont identifiés | SGO | DCAP | Avr. 2020 | Mars 2022 |

### 4.2. Harmoniser avec l’orientation du gouvernement du Canada

| **Activités** | **Produits livrables** | **Responsable** | **Soutien** | **Date de début** | **Date de fin** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2.1. Examiner les constatations de l’Évaluation horizontale du gouvernement ouvert | 4.2.1.1. Réalisation de l’évaluation des constatations et des recommandations découlant de l’Évaluation horizontale et élaboration d’un plan d’action | SGO | DSTI | Sept. 2020 | Déc. 2020 |

### 4.3. Planifier le prochain plan de mise en œuvre pour le gouvernement ouvert

| **Activités** | **Produits livrables** | **Responsable** | **Soutien** | **Date de début** | **Date de fin** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.3.1. Créer le quatrième PMOGO de la CFP | 4.3.1.1. Détermination des objectifs et des engagements pour un nouveau PMOGO | SGO | DSTI | Mai 2021 | Mars 2022 |
| 4.3.1. Créer le quatrième PMOGO de la CFP | 4.3.1.2. PMOGO approuvé par le CEG à la suite de consultations internes et externes | SGO | DSTI | Févr. 2022 | Mars 2022 |

# 

# ANNEXE A : Rôles et responsabilités

La création d’un PMOGO exige une collaboration étroite entre la DSTI, le SGO et d’autres directions internes à la CFP. Dans le cadre de cette collaboration, le PMOGO de 2020-2022 continuera à évoluer en tant que document évolutif et, au moyen d’un processus itératif, tiendra compte de la nouvelle [*Politique sur les services et le numérique*](https://www.tbs-sct.gc.ca/pol/doc-fra.aspx?id=32603&section=html) ainsi que de la [*Directive sur les services et le numérique*](https://www.tbs-sct.gc.ca/pol/doc-fra.aspx?id=32601&section=html) qui incorporera la *Directive sur le gouvernement ouvert*.

Nous continuerons à collaborer à l’élaboration du PMOGO, et bien que ses versions puissent passer par les comités de gouvernance, le plan continuera à évoluer.

| **BPR[[11]](#footnote-12)** | **Responsabilités** | **BRC[[12]](#footnote-13)** |
| --- | --- | --- |
| Président | Exercer la responsabilisation organisationnelle | Unités opérationnelles |
| Président | Soutenir la culture d’ouverture par défaut. | Unités opérationnelles |
| Dirigeant principal des données et champion du gouvernement ouvert | Se faire le champion du développement, de l’exécution et de la production de rapports de la mise en œuvre des activités pour le gouvernement ouvert qui sont exposées dans le PMOGO. | CSGI, CI-CGI/TI |
| Dirigeant principal des données et champion du gouvernement ouvert | Stimuler le changement de culture qui est nécessaire pour mettre en œuvre le gouvernement ouvert. | CSGI, CI-CGI/TI |
| Dirigeant principal des données et champion du gouvernement ouvert | S’assurer que les changements apportés à la conception et à la mise en œuvre des solutions opérationnelles et des solutions système tiennent compte des besoins prolongés en matière de ressources de données de la CFP. | CSGI, CI-CGI/TI |
| Dirigeant principal des données et champion du gouvernement ouvert | S’assurer de la synergie entre les différentes unités opérationnelles, notamment le cadre supérieur responsable de la gestion de l’information et le président. | CSGI, CI-CGI/TI |
| Dirigeant principal des données et champion du gouvernement ouvert | Veiller à l’entretien de conversations périodiques au CI-CGI/TI et au CEG sur les moyens d’accroître la sensibilisation et la conformité au gouvernement ouvert. | CSGI |
| Cadre supérieur responsable de la gestion de l’information (CSGI)  et Dirigeant principal de l’information (DPI) | S’assurer que la CFP satisfait aux exigences de la *Directive sur le gouvernement ouvert* énoncées aux articles 6 et 7. | SGO, BAIPRP, DCAP, Secteurs fonctionnels |
| Cadre supérieur responsable de la gestion de l’information (CSGI)  et Dirigeant principal de l’information (DPI) | Maximiser la diffusion de données ouvertes (données structurées) et d’informations ouvertes (documents non structurés et ressources multimédias) en vertu d’une licence ouverte sans restriction désignée par le SCT. | SGO, BAIPRP, DCAP |
| Cadre supérieur responsable de la gestion de l’information (CSGI)  et Dirigeant principal de l’information (DPI) | Intégrer les exigences de la *Directive sur le gouvernement ouvert* dans tous les nouveaux plans d’acquisition, de développement ou de modernisation des demandes, des systèmes ou des solutions d’information de l’organisation à l’appui de la réalisation de programmes et de la prestation de services. | SGO |
| Cadre supérieur responsable de la gestion de l’information (CSGI)  et Dirigeant principal de l’information (DPI) | S’assurer que l’organisation établit et tient à jour des répertoires détaillés des ressources de données et d’informations présentant une valeur opérationnelle détenus par l’organisation afin de déterminer leur admissibilité et leur priorité, et de planifier leur diffusion. | SGO |
| Cadre supérieur responsable de la gestion de l’information (CSGI)  et Dirigeant principal de l’information (DPI) | Surveiller le PMOGO pour s’assurer que les écarts de rendement et les enjeux de conformité sont réglés, et signaler les enjeux importants liés au rendement et à la conformité à la Direction générale du dirigeant principal de l’information du SCT chargé de s’assurer que la CFP satisfait aux exigences de la *Directive sur le gouvernement ouvert* énoncées aux articles 6 et 7. | Aucun |
| Cadre supérieur responsable de la gestion de l’information (CSGI)  et Dirigeant principal de l’information (DPI) | Vérifier la suppression des restrictions d’accès aux ressources institutionnelles de données et d’informations présentant une valeur durable avant le transfert à Bibliothèques et Archives Canada.  Maximiser la diffusion de données ouvertes (données structurées) et d’informations ouvertes (documents non structurés et ressources multimédias) en vertu d’une licence ouverte sans restriction désignée par le SCT. | Aucun |
| Cadre supérieur responsable de la gestion de l’information (CSGI)  et Dirigeant principal de l’information (DPI) | Créer le PMOGO, consulter à son sujet, solliciter son approbation et le publier sur le portail du gouvernement ouvert. | Champion du gouvernement ouvert, SGO |
| Cadre supérieur responsable de la gestion de l’information (CSGI)  et Dirigeant principal de l’information (DPI) | Conseiller le président au sujet :   * du développement et du contenu d’une vision et d’une approche du gouvernement ouvert à la CFP * de la planification, de la mise à jour annuelle et du statut du PMOGO de la CFP. | Champion du gouvernement ouvert |
| CEG | Entretenir des conversations périodiques sur les moyens d’accroître la sensibilisation et la conformité au gouvernement ouvert. | Tous les secteurs de l’organisation |
| CEG | Appuyer l’élaboration et la mise en œuvre d’une stratégie interne de gestion du changement et de communication pour s’assurer que la raison d’être du PMOGO, ainsi que le plan même et ses produits livrables sont compris, que les responsabilités sont clairement délimitées, et qu’une mobilisation a lieu à tous les niveaux de l’organisation. | CSGI, Champion du gouvernement ouvert |
| CEG | Appuyer le PMOGO avant de le soumettre aux fins de sa publication sur le Portail du gouvernement ouvert. | CI-CGI/TI, Champion du gouvernement ouvert |
| Comité mixte réunissant le Comité d’intégration et le Comité de gestion de l’information/ technologie de l’information (CI-CGI/TI) | Proposer au CEG les recommandations qui appuient les activités favorisant la sensibilisation et la conformité au gouvernement ouvert | CSGI, Champion du gouvernement ouvert, GTGO, GTGI |
| Secrétariat du gouvernement ouvert (SGO) | Soutenir le dirigeant principal des données, le champion du gouvernement ouvert et le cadre supérieur responsable de la gestion de l’information dans l’exercice de leurs responsabilités pour le gouvernement ouvert. | Aucun |
| Secrétariat du gouvernement ouvert (SGO) | Consulter les unités fonctionnelles afin de coordonner le travail nécessaire pour entreprendre les activités liées au gouvernement ouvert et la sensibilisation au gouvernement ouvert. | GTGO |
| Groupes de travail sur le gouvernement ouvert | Faciliter une compréhension commune, au niveau opérationnel, du gouvernement ouvert et des modalités de sa mise en œuvre dans l’ensemble des secteurs de la CFP. | DSTI, SGO, Coordonnateurs du gouvernement ouvert |
| Groupes de travail sur le gouvernement ouvert | Soutenir, au niveau opérationnel, la planification, le développement et la réalisation des produits livrables et des activités exposés dans le PMOGO. | Tous les secteurs de l’organisation |
| Groupes de travail sur le gouvernement ouvert | Rendre compte et faire des recommandations au CSGI, au dirigeant principal des données et au champion du gouvernement ouvert, ainsi qu’au CI-CGI/TI, au besoin. | DSTI, BAIPRP, SGO, Services juridiques, DCAP |
| Unités opérationnelles | Travailler à la réalisation des produits livrables du gouvernement ouvert relevant de leur domaine respectif de responsabilité et sensibiliser leurs équipes au gouvernement ouvert. | Aucun |
| Unités opérationnelles | Identifier et publier les ressources du gouvernement ouvert, y compris la documentation à l’appui bilingue, et effectuer un examen comparatif pour s’assurer de la concordance entre les documents anglais et français. | Aucun |

# ANNEXE B : Sigles

| **Sigle** | **Définition** |
| --- | --- |
| BAIPRP | Bureau de l’accès à l’information et de la protection des renseignements personnels |
| CCDGO | Comité consultatif sur les données et le gouvernement ouvert |
| CEG | Comité exécutif de gestion |
| CFP | Commission de la fonction publique du Canada |
| CGI/TI | Comité de la gestion de l’information/technologie de l’information |
| CI | Comité d’intégration |
| CPP | Centre de psychologie du personnel |
| CRG | Cadre de responsabilisation de gestion |
| CSGI | Cadre supérieur responsable de la gestion de l’information |
| DCAP | Direction des communications et des affaires parlementaires |
| DDAS | Direction du développement des affaires et des systèmes |
| DFA | Direction des finances et de l’administration |
| DGRH | Direction de la gestion des ressources humaines |
| DPCBR | Direction des programmes centraux et des bureaux régionaux |
| DPI | Dirigeant principal de l’information |
| DPIH | Direction des politiques et de l’intégration horizontale |
| DSDA | Direction des services de données et de l’analyse |
| DSDP | Direction du soutien de la dotation et des priorités |
| DSTI | Direction des services de la technologie de l’information |
| GC | Gouvernement du Canada |
| GTGO | Groupe de travail sur le gouvernement ouvert |
| IDRN | Instrument de délégation et de responsabilisation en matière de nomination |
| INOD | Interface de la nouvelle orientation en dotation |
| PMOGO | Plan de mise en œuvre pour un gouvernement ouvert |
| RPS | Recrutement postsecondaire |
| SAG | Secrétariat aux affaires générales |
| SCT | Secrétariat du Conseil du Trésor du Canada |
| SGIP | Système de gestion de l’information sur les priorités |
| SGO | Secrétariat du gouvernement ouvert |
| SSDA | Secteur des services et du développement des affaires |
| V-P | Vice-président |

1. [Open Government Partnership Membres](https://www.opengovpartnership.org/fr/our-members/) [↑](#footnote-ref-2)
2. Nathaniel Heller, vice-président exécutif, Stratégies intégrées, Résultats pour le développement. [↑](#footnote-ref-3)
3. [Plan d’action national du Canada pour un gouvernement ouvert de 2018-2020](https://ouvert.canada.ca/fr/contenu/plan-daction-national-du-canada-pour-un-gouvernement-ouvert-de-2018-2020) [↑](#footnote-ref-4)
4. Robin Hodess, directrice de la gouvernance et de la transparence de l’équipe B. [↑](#footnote-ref-5)
5. [2019-2020 OGP Vision du coprésident : le gouvernement argentin et Robin Hodess](https://www.opengovpartnership.org/fr/documents/2019-2020-ogp-co-chair-vision-government-of-argentina-and-robin-hodess/) [↑](#footnote-ref-6)
6. [Directive sur le gouvernement ouvert](https://www.tbs-sct.gc.ca/pol/doc-fra.aspx?id=28108) [↑](#footnote-ref-7)
7. [Portail du gouvernement ouvert](https://ouvert.canada.ca/data/fr/dataset?q=) [↑](#footnote-ref-8)
8. [Politique sur les services et le numérique](https://www.tbs-sct.gc.ca/pol/doc-fra.aspx?id=32603) [↑](#footnote-ref-9)
9. [Directive sur les services et le numérique](https://www.tbs-sct.gc.ca/pol/doc-fra.aspx?id=32601) [↑](#footnote-ref-10)
10. Les quatre objectifs sont représentés visuellement par quatre bulles colorées à la figure 3. Les engagements pour 2018-2020 et 2020-2022 figurent à côté de l’objectif correspondant. [↑](#footnote-ref-11)
11. BPR : Bureau de première responsabilité — Groupe ou groupes exerçant l’autorité et la principale responsabilité de réalisation du produit livrable [↑](#footnote-ref-12)
12. BCR : Bureau de responsabilité complémentaire — Groupe ou groupes qui, même s’ils n’exercent pas l’autorité de réalisation du produit livrable, appuient sa réalisation. [↑](#footnote-ref-13)