

PROTÉGÉ UNE FOIS REMPLI



Public Service Commission
of Canada

Commission de la fonction publique
du Canada

Formulaire d'attestation du gestionnaire – Droits de priorité

En inscrivant _____ au répertoire des bénéficiaires de
(nom du bénéficiaire de priorité)

priorité, je, soussigné(e) _____, atteste que _____
(nom du gestionnaire) (nom de l'organisation d'attaché)

serait disposé(e) à nommer cette personne à un poste approprié correspondant à ses qualifications, si un tel poste était disponible.

J'atteste comprendre ce qui suit :

- Le Programme d'administration des priorités n'est pas le moyen approprié pour régler les problèmes de rendement, d'incapacité ou de discipline susceptibles d'empêcher le bénéficiaire de priorité de trouver un autre emploi;
- Il incombe à mon organisation de communiquer ces problèmes à la Commission de la fonction publique (la Commission) avant d'inscrire le bénéficiaire de priorité;
- Il incombe à mon organisation de chercher à régler ces problèmes avec le bénéficiaire de priorité et la Commission pendant la durée du droit de priorité;
- On pourrait me demander de fournir des références pour cette personne;
- La Commission présentera les bénéficiaires de priorité ayant des problèmes importants de rendement, d'incapacité ou de discipline exclusivement à l'organisation d'attaché, dans le cadre de nominations pour une période indéterminée.

Signature du gestionnaire

Date (jj/mm/aa)

Organisation d'attaché : Pour un fonctionnaire bénéficiaire d'une priorité excédentaire, veuillez numériser le formulaire rempli, le transmettre par courriel à la Commission, puis en conserver une copie au dossier personnel du bénéficiaire de priorité.