



DEMANDE D'APPEL D'OFFRES EN CONSTRUCTION

Le gestionnaire de projet doit remplir le présent formulaire et le remettre à la DAMI accompagné des documents suivants:

- 9200 - Demande de biens et de services, et construction
- Liste de vérification des exigences relatives à la sécurité (LVERS)
- Plan de gestion des risques (pour des projets avec un devis de classe A de plus de 100 000 \$)
- Devis de classe A
- Dessins et spécifications de la soumission sur papier et CD-ROM. Documents bilingues pour les devis de classe A supérieurs à 100 000 \$
- Faires Affaires Annexe A terminée - liste de vérification pour la soumission des documents de constructions à TPSGC.

CERTIFICATION DE L'EXAMEN DE LA DOCUMENTATION PRÊTE POUR L'APPEL D'OFFRES

Je confirme que :

- les dessins et les devis ci-joints ont fait l'objet d'un examen et sont prêts pour la soumission.
- Les politiques et les directives de TPSGC et de la Direction générale des biens immobiliers ont été respectées (comme le Guide de préparation des documents de construction pour TPSGC, autrefois connu sous le nom de Guide abrégé de rédaction de devis).

Je comprends que :

- L'Attribution des marchés immobiliers se réserve le droit de réviser les documents et peut retourner ceux qui sont considérés innacceptables.
- Si des questions ou des problèmes importants étaient découverts pendant le processus d'appel d'offres sur les documents, l'Attribution des marchés immobiliers pourrait décider unitéralement de prolonger la période de l'appel d'offres ou de l'annuler jusqu'à ce que les documents soient corrigés.
- Annexe A - Liste de contrôle de la présentation des documents de construction à TPSGC du document « Faire affaire » dûment remplie.

Numéro de projet	
Nom du gestionnaire de projet	
Signature	Date