



# CONSEILS ET ASTUCES

## POUR ORGANISER UNE SEANCE DE DISCUSSION

Si vous organisez ce type d'activité pour la première fois, les conseils et les astuces qui suivent vous aideront à trouver un lieu de rencontre et à vous procurer le matériel suggéré.

### 1) TROUVER UN LIEU DE RENCONTRE

- Il est possible de tenir une séance de discussion dans une résidence privée, mais pour une séance d'une certaine ampleur, vous pourriez avoir besoin d'un peu plus d'espace.
- Dans votre localité, certains endroits peuvent être propices pour ce type de séance, par exemple :
  - ◆ une salle communautaire;
  - ◆ une bibliothèque;
  - ◆ des écoles, notamment les cégeps et les universités;
  - ◆ des centres récréatifs;
  - ◆ des espaces de bureaux.
- Vous pourriez également trouver une salle de réunion en consultant les gens de votre réseau (pensez aux groupes ou aux clubs dont vous faites partie).
- Vous devriez réserver votre salle de réunion avant d'envoyer l'invitation à votre séance de discussion.

### 2) MATÉRIEL SUGGÉRÉ

- Il est possible d'organiser une séance de discussion sans matériel particulier, mais une séance de discussion d'une certaine ampleur se déroulera mieux si le matériel suivant est en place :
  - ◆ des chaises pour les participants (en quantité suffisante);
  - ◆ des micros (un pour l'animateur et un pour le public);
  - ◆ des haut-parleurs et des fils pour les micros;
  - ◆ un ordinateur portable (pour montrer la présentation);
  - ◆ un deuxième ordinateur portable (pour la personne qui prend les notes);
  - ◆ un projecteur et des fils pour l'ordinateur portable.
- Il est possible que certains de ces articles soient déjà présents dans la salle de réunion que vous avez réservée, alors il serait bien de vérifier avant de commencer vos recherches.
- Puisqu'il s'agit d'articles relativement courants, vous pourriez même réussir à vous les procurer auprès des gens de votre réseau.